

## CONVOCATORIA N° 001-2023

### CONTRATO DE PERSONAL EN LA MODALIDAD CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

1.- DEPENDENCIA CONVOCANTE: Red de Salud Tacna – Oficina de Desarrollo Institucional

2.- PERSONAL REQUERIDO:

**01 MEDICO PSIQUIATRA**

- REMUNERACION: S/ 8,000.00 (OCHO MIL CON 00/100 SOLES); FTE. FTO.: R.O.

**02 PSICOLOGO**

- REMUNERACION: S/ 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES); FTE. FTO.: R.O.

**01 TRABAJADOR/A SOCIAL**

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); FTE. FTO.: R.O.

**01 TECNOLOGO MEDICO**

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); FTE. FTO.: R.O.

3.- UBICACIÓN :

Oficina de Desarrollo Institucional – Unidad de Intervenciones Estratégicas (CSMC)

4.- MODALIDAD DE CONTRATO :

Contrato Administrativo de Servicios (D.Leg. 1057, DS. 075-2008-PCM, DS. 065-2011-PCM, Ley 29849).

5.- VIGENCIA DEL CONTRATO:

A partir del día 01 de marzo al 31 de diciembre del 2023

6.- REQUISITOS GENERALES :

- Solicitud del interesado (**Anexo N° 01**).
- Currículo Vitae documentado y en copias legibles foliado en forma ascendente (número y firma).
- Documento Nacional de Identidad DNI, copia ampliada en A-4.
- Ficha Registro Único de Contribuyente RUC (SUNAT) como activo.
- Declaraciones Juradas **Anexos N° 02,03 y 04**.
- Ficha de Vacunación de las 3 dosis de COVID-19.** (<https://gis.minsa.gob.pe/CarneVacunacion/>)
- Certificado de discapacidad emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), solo en el caso que corresponda.
- En caso de personal licenciado del Servicio Militar Acuartelado y **No Acuartelado**, adjuntar Diploma de Licenciado.
- En caso de ser Deportista Calificado de Alto Nivel, deberá presentar una Certificación de Reconocimiento expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.
- Los ANEXOS y separadores** (Descargar del Portal Web de la Institución), Imprimir, llenar con letra imprenta, legible y presentarlos debidamente ordenados en el currículo vitae documentado y firmados en un file de manila (color clásico).
- LOS FILES O CURRICULO VITAE DOCUMENTADO QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA EL CARGO QUE POSTULA SERAN DESCALIFICADOS.**
- Habilitación Profesional original y vigente para Profesionales de la Salud.
- Copia de Colegiatura para Profesionales de la Salud.
- Copia de Resolución de Término de SERUMS para Profesionales de la Salud.
- No tener vínculo laboral con la Red de Salud Tacna.

7.- RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

- El File ó Currículo vitae documentado y foliado, se entregará en **SECRETARIA DE LA RED DE SALUD TACNA (Ubicada en la Av. Bohemia Tacneña s/n, ingreso por la puerta 2 de Equipo Mecánico del Proyecto Especial Tacna – Entre el COER y el Ovalo Tarapacá).** De : 8:00 a.m. a 02:30 p.m.

EL POSTULANTE ES RESPONSABLE DE LA PRESENTACION DE LOS REQUISITOS Y LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y DE CONOCER LAS BASES DEL CONCURSO. EN CASO DE FALTAR ALGUNO DE ELLOS, NO SERÁ CONSIDERADO COMO APTO.

EL POSTULANTE ASUMIRA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, CIVIL Y/O PENAL POR CUALQUIER ACCION DE VERIFICACION QUE COMPRUEBE LA FALSEDAD O INEXACTITUD, ASI COMO LA ADULTERACION DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS.

8.- PERFIL DEL PUESTO:

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** UNIDAD DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS  
**Denominación:** MEDICO PSIQUIATRA  
**Nombre del puesto:** MEDICO PSIQUIATRA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
**Dependencia Jerárquica funcional:** -  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a mejorar la salud mental y la calidad de vida de la población y en particular de las personas con trastornos mentales y/o problemas psicosociales, a nivel individual, familiar y de la comunidad.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar evaluación y diagnóstico en función a la Historia Clínica Familiar para los Cuidados Integrales.
- 2 tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida
- 3 Intervención individual y grupal
- 4 Realizar actividades de acompañamiento clínico psicosocial
- 5 Registro diario, adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a las codificaciones y/o prestaciones ejecutadas.
- 6 Participación de actividades de Promoción de salud y prevención de riesgo y/o daño a nivel intramural y extramural.
- 7 Asistencia técnica en equipos básicos de salud mental
- 8 Participación activa en las reuniones multidisciplinarias de acuerdo al caso.
- 9 Atención especializada al sector de la población que lo corresponda desplazamiento a otras localidades del área de salud con fines asistenciales.
- 10 Indicación de hospitalizaciones y de la derivación de pacientes a otros especialistas otros centros
- 11 Seguimiento de casos según padrón nominal de usuarios y según mapa de riesgo.
- 12 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de salud en diferentes servicios y jefe del Centro de Salud Mental Comunitario.

### Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas, privadas y mixtas, actores sociales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN PSIQUIATRÍA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia profesional como mínimo de seis (06) meses en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

\_\_\_\_\_

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que **sí se requiera experiencia en el sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\_\_\_\_\_

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

\_\_\_\_\_

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SI     NO

Anote el sustento:

\_\_\_\_\_

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso con la institución.

Cumplimiento con metas establecidas por la Red.

Orientación a resultados.

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores.

Trabajo en equipo y bajo presión.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.

Proactivo.

Disponibilidad de tiempo.

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8,000.00 (Ocho mil con 00/100) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD DE INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA
<b>Denominación:</b>	PSICOLOGA/O
<b>Nombre del puesto:</b>	PSICOLOGA/O
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	-
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a mejorar la salud mental y la calidad de vida de la población y en particular de las personas con trastornos mentales y/o problemas psicosociales, a nivel individual, familiar y de la comunidad.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la Historia Clínica Familiar para los Cuidados Integrales.
- 2 Realizar visita domiciliaria de seguimiento, tratamiento, recuperación, rehabilitación, etc.
- 3 Evaluación psicológicas
- 4 Terapias psicológicas individuales y grupales
- 5 Registro diario, adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a las codificaciones y/o prestaciones ejecutadas
- 6 Participación de actividades de Promoción de salud y prevención de riesgo y/o daño a nivel intramural y extramural
- 7 Realizar actividades de recuperación y rehabilitación
- 8 Coordinar y desarrollar las actividades de psicología con las diferentes etapas de vida y servicios
- 9 Detección precoz de riesgos y daños
- 10 Psicoeducación
- 11 Soporte comunitario
- 12 Seguimiento de casos según padrón nominal de usuarios y según mapa de riesgo
- 13 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de salud en diferentes servicios y jefe del Centro de Salud Mental Comunitario.

### Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas, privadas y mixtas, actores sociales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario en Psicología
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<b>x</b>		
Excel		<b>x</b>		
Powerpoint		<b>x</b>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<b>x</b>			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

-

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SI     NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso con la institución.

Cumplimiento con metas establecidas por la Red.

Orientación a resultados.

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores.

Trabajo en equipo y bajo presión.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.

Proactivo.

Disponibilidad de tiempo.

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,500.00 (Tres mil trecientos con 00/100) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al cotratado bajo esta modalidad.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD DE INTERVENCION ESTRATEGICA
<b>Denominación:</b>	TRABAJADORA SOCIAL
<b>Nombre del puesto:</b>	TRABAJADORA SOCIAL
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	-
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a mejorar la salud mental y la calidad de vida de la población y en particular de las personas con trastornos mentales y/o problemas psicosociales, a nivel individual, familiar y de la comunidad.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la Historia Clínica Familiar para los Cuidados Integrales.
- 2 Realizar visita domiciliaria de seguimiento, tratamiento, recuperación, rehabilitación, etc.
- 3 Evaluación Social
- 4 Organización y funcionamiento del comité de usuarios
- 5 Registro diario, adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a las codificaciones y/o prestaciones ejecutadas.
- 6 Participación de actividades de Promoción de salud y prevención de riesgo y/o daño a nivel intramural y extramural.
- 7 Realizar actividades de recuperación y rehabilitación
- 8 Coordinar y desarrollar las actividades de psicología con las diferentes etapas de vida y servicios
- 9 Detección precoz de riesgos y daños
- 10 Psicoeducación
- 11 Soporte comunitario
- 12 Seguimiento de casos según padrón nominal de usuarios y según mapa de riesgo.
- 13 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de salud en diferentes servicios y jefe del Centro de Salud Mental Comunitario.

### Coordinaciones Externas

IPRESS Publicas, privadas y mixtas, actores sociales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	Título Profesional Universitario en Trabajo Social
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

-

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SI     NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso con la institución.

Cumplimiento con metas establecidas por la Red.

Orientación a resultados.

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores.

Trabajo en equipo y bajo presión.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.

Proactivo.

Disponibilidad de tiempo.

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,300.00 (Tres mil trescientos con 00/100) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al cotratado bajo esta modalidad.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD DE INTERVENCION ESTRATEGICA
<b>Denominación:</b>	TECNOLOGO MEDICO
<b>Nombre del puesto:</b>	TECNOLOGO MEDICO
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	-
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a mejorar la salud mental y la calidad de vida de la población y en particular de las personas con trastornos mentales y/o problemas psicosociales, a nivel individual, familiar y de la comunidad.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atención ambulatoria para el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a través de terapia del lenguaje a niños y adultos con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales.
- 2 Intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación
- 3 Participación activa en el Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario.
- 4 Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- 5 Realizar la Historia Clínica Familiar para los Cuidados Integrales.
- 6 Realizar visita domiciliaria de seguimiento, tratamiento, recuperación, rehabilitación, etc. A nivel individual y familiar
- 7 Participación de actividades de Promoción de salud y prevención de riesgo y/o daño a nivel intramural y extramural.
- 8 Seguimiento de casos según padrón nominal de usuarios y según mapa de riesgo
- 9 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de salud en diferentes servicios y jefe del Centro de Salud Mental Comunitario.

### Coordinaciones Externas

IPRESS Publicas, privadas y mixtas, actores sociales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario en TECNOLOGO MEDICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				



## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

-

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SI     NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso con la institución.

Cumplimiento con metas establecidas por la Red.

Orientación a resultados.

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores.

Trabajo en equipo y bajo presión.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.

Proactivo.

Disponibilidad de tiempo.

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,300.00 (Tres mil quinientos con 00/100) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al cotratado bajo esta modalidad.

## 9.- CONSIDERACIONES DEL CONCURSO

- 9.1. Para llevar a cabo el proceso de concurso, se debe contar como mínimo con 01 postulante registrado.
- 9.2. **El tiempo de servicio y/o experiencia laboral, en el SECTOR PÚBLICO** debe ser acreditado con los respectivos Contratos, Resoluciones de Contratos, Adendas, Certificados o Constancias de Trabajo u Orden de Servicio. **Los Certificados o Constancias de Trabajo emitidos en el SECTOR PRIVADO** deben ser sustentados con sus respectivos Recibos por Honorarios o Boletas de Pago, **INDISPENSABLE**. Los Recibos por honorarios o boletas de pago se considerara un(1) mes completo al monto mínimo de S/ 300.00 soles.
- 9.3. Se considerará la capacitación posterior a la fecha del: Titulo Profesional o Titulo de IST (según corresponda).
- 9.4. Se considerará **la experiencia laboral como sigue:**

GRUPO	DETALLE
Profesionales Asistenciales	Posterior a la fecha de Colegiatura
Profesionales Administrativos	Posterior a la fecha de Colegiatura
Bachilleres	Posterior a la fecha del Grado
Técnicos	Posterior a la fecha del Titulo de IST

- 9.5. Se evaluará la capacitación de los últimos cinco años (feb 2018 a ene 2023) a excepción de los Diplomados que no tienen fecha de caducidad (los Diplomados se contabilizan solo para BACHILLERES Y PROFESIONALES UNIVERSITARIOS con notas).
- 9.6. Sólo se considerará la capacitación que acredite: fecha, horas académicas y/o créditos.
- 9.7. Se considerará la capacitación y experiencia laboral relacionada con el cargo.
- 9.8. **Sólo se calificará los expedientes que cumplan con los requisitos para el cargo que postula.**
- 9.9. Una vez presentado el File del postulante, queda estrictamente prohibido ingresar documentos.
- 9.10. Las personas con discapacidad que hayan obtenido un puntaje final aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% del puntaje final ( Ley N° 29973).
- 9.11. Conforme a la Ley N° 29248, su Reglamento y Res. Pres. Ejec. N° 330-2017-SERVIR-PE, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado y No Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje final.
- 9.12. Conforme al artículo 2 de la Ley N° 27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACION
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

- 9.13. El puntaje mínimo aprobatorio final para poder quedar en lista de adjudicación es de 55.00 puntos.
- 9.14. **Publicado el resultado final, quedara el ranking para cubrir requerimientos de contratos CAS solicitados con el mismo o similar perfil, el cual tendrá una vigencia de 06 meses. (según lista de adjudicación)**
- 9.15. La adjudicación será de acuerdo al orden de meritos.
- 9.16. La documentación presentada sera corroborada en un control posterior por el area correspondiente, de existir falsedad en la documentación se dará término al contrato.
- 9.17. Los postulantes que no estén presentes a la hora que se les llame pierden el derecho para el ingreso a la entrevista personal y la adjudicación de cargos.
- 9.18. Tratándose del Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS), como del Residencia Médico, de conformidad con las normas que los regulan (Leyes Ns° 23330 y 30453), sus tiempos de duración no serán considerados como experiencia laboral.
- 9.19. **Las personas que adjudiquen una plaza deberán presentar los siguientes documentos: antecedentes penales, policiales, certificado de salud física y mental y otros que solicite la Unidad de Gestión de Recursos Humanos en la fecha indicada; y realizar el Fedateado del File para poder suscribir el contrato.**
- 9.20. Los postulantes que no hayan adjudicado plaza deberán recoger el Curriculum Vitae dentro de los 30 días después de terminado el Cronograma de Convocatoria, caso contrario serán eliminados.

**NOTA:Lo señalado en el Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa, se regirá de acuerdo a la implementación progresiva de la interoperabilidad entre entidades de la administración pública, la cual aun no han sido implementados ni la verificación de datos en los portales institucionales.**

### SE CONSIDERAN LOS SIGUIENTES FACTORES DE SELECCION:

Factor de selección :	Puntaje :	Coefficiente de Ponderación
• Evaluación Curricular	de 0 a 100 pts.	60%
• Entrevista Personal	de 0 a 100 pts.	40%

**10.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
1	PUBLICACION Y DIFUSION DE LA CONVOCATORIA EN EL PORTAL VIRTUAL “TALENTO PERU” DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Y PAGINA WEB DE LA RED DE SALUD TACNA (Entrar al Portal Web de la Institución: Descargar Anexos para su llenado; armar File ó Currículo Vitae Documentado y foliado con sus separadores)	Del 09, 10 y 13 de febrero de 2023
2	<b>INSCRIPCION DE POSTULANTES:</b> (Presentar su FILE ó CURRICULO VITAE DOCUMENTADO en Físico)	14 y 15 de febrero de 2023 (solo se recepcionará cada día hasta las 2:30 pm)
3	CALIFICACION CURRICULAR	16, 17 y 20 de febrero de 2023
4	<b>PUBLICACION DE APTOS PARA ENTREVISTA (En Pagina WEB de la Institución)</b>	<b>21 de febrero de 2023</b>
5	ENTREVISTA PERSONAL	22 de febrero de 2023
6	<b>PUBLICACION DEL RESULTADO FINAL y ROL DE ADJUDICACION (En Pagina WEB de la Institución)</b>	<b>22 de febrero de 2023</b>
7	ADJUDICACION	<b>23 de febrero de 2023</b>
8	<b>SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b>	<b>28 de febrero de 2023</b>
9	DEVOLUCION DE EXPEDIENTES	Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2023

**Para ver todo resultado**, visitar portal ó pagina web de la Institución: [www.redsaludtacna.gob.pe](http://www.redsaludtacna.gob.pe)

**NOTA:** EN LAS ETAPAS DE ENTREVISTA PERSONAL, ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ES OBLIGATORIO LA PRESENTACION DEL DNI.

Tacna, 08 de febrero del 2023

**COMITÉ DE EVALUACION**

Area Funcional de Selección  
JCRV/EWMS/lm.