

## CONVOCATORIA CAS N° 030-2025 (Suplencia)

1.- DEPENDENCIA CONVOCANTE: Red de Salud Tacna – Oficina de Desarrollo Institucional

2.- PERSONAL REQUERIDO:

**01 PSICOLOGO/A – C.S.M.C. UNIVERSITARIO JORGE BASADRE**

- REMUNERACION: S/ 2,407.50 (DOS MIL CUATROCIENTOS SIETE CON 50/100 SOLES); FTE FTO: RO

3.- UBICACIÓN :

Oficina de Desarrollo Institucional – UIE (CSMC)

4.- MODALIDAD DE CONTRATO :

Contrato Administrativo de Servicios (D.Leg. 1057, DS. 075-2008-PCM, DS. 065-2011-PCM, Ley 29849).

5.- VIGENCIA DEL CONTRATO:

A partir del día 23 de julio al 06 de octubre del 2025

6.- REQUISITOS GENERALES :

- Solicitud del interesado (**Anexo N° 01**).
- Currículo Vitae documentado y en copias legibles foliado en forma ascendente (número y firma).
- Documento Nacional de Identidad DNI, copia ampliada en A-4.
- Ficha Registro Único de Contribuyente RUC (SUNAT) como activo.
- Declaraciones Juradas (**Anexos N° 02 y 03**).
- Certificado de discapacidad emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), solo en el caso que corresponda.
- En caso de personal licenciado del Servicio Militar Acuartelado y **No Acuartelado**, adjuntar Diploma de Licenciado.
- En caso de ser Deportista Calificado de Alto Nivel, deberá presentar una Certificación de Reconocimiento expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.
- Los ANEXOS y separadores** (Descargar del Portal Web de la Institución), Imprimir, llenar con letra imprenta, legible y presentarlos debidamente ordenados en el currículo vitae documentado y firmados en un file de manila (color clásico).
- Habilitación Profesional original y vigente para Profesionales.
- Copia de Colegiatura para Profesionales.
- Copia de Resolución de Término de SERUMS para Profesionales de la Salud.
- Copia de Constancia de Egresado o algún documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición.
- LOS FILES O CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA EL CARGO QUE POSTULA SERÁN DESCALIFICADOS. (LEER Y VER LOS REQUISITOS GENERALES, EL PERFIL DEL PUESTO Y LAS CONSIDERACIONES DEL CONCURSO).**

7.- RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

- El File ó Currículo vitae documentado y foliado, se entregará en **SECRETARIA DE LA RED DE SALUD TACNA** (Ubicada en la Av. Gregorio Albarracín N° 526 (al frente del consulado chileno). De : 8:00 a.m. a 02:00 p.m.

EL POSTULANTE ES RESPONSABLE DE LA PRESENTACION DE LOS REQUISITOS Y LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y DE CONOCER LAS BASES DEL CONCURSO. EN CASO DE FALTAR ALGUNO DE ELLOS, NO SERÁ CONSIDERADO COMO APTO.

EL POSTULANTE ASUMIRA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, CIVIL Y/O PENAL POR CUALQUIER ACCION DE VERIFICACION QUE COMPRUEBE LA FALSEDAD O INEXACTITUD, ASI COMO LA ADULTERACION DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS.

8.- PERFIL DEL PUESTO:

|                                                                                   |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO</b>          | Código: ORH-FO-07 |
|                                                                                   | <b>PERFIL DE PUESTO</b> | Versión: 02       |

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| Órgano:                 | OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL         |
| Unidad Orgánica         | UNIDAD DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS       |
| Cargo estructural       | NO APLICA                                   |
| Clasificación           | NO APLICA                                   |
| Nombre del cargo/puesto | PSICOLOGO/A                                 |
| Dependencia jerárquica  | JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO |
| Puestos a su cargo      | NINGUNO                                     |

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a mejorar la salud mental y la calidad de vida de la población y en particular de las personas con trastornos mentales y/o problemas psicosociales, a nivel individual, familiar y de la comunidad.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la Historia Clínica Familiar para los Cuidados Integrales.
- Realizar visita domiciliaria de seguimiento, tratamiento, recuperación, rehabilitación, etc.
- Efectuar la Evaluación psicológica, así como las terapias psicológicas individuales y grupales.
- Realizar el registro diario, adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a las codificaciones y/o prestaciones ejecutadas.
- Participar en las actividades de Promoción de salud y prevención de riesgo y/o daño a nivel intramural y extramural.
- Realizar actividades de recuperación y rehabilitación.
- Coordinar y desarrollar las actividades de psicología con las diferentes etapas de vida y servicios.
- Efectuar la detección precoz de riesgos y daños; psicoeducación; y soporte comunitario.
- Realizar el seguimiento de casos según padrón nominal de usuarios y según mapa de riesgo
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                                        |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                         |            |  |  |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                   | Incompleta                                              | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria |  | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">PSICOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | PSICOLOGIA |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Incompleta                                                        | Completa                                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                         |            |  |  |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                         |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                         |            |  |  |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                         |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                         |            |  |  |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                         |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                         |            |  |  |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                         |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                         |            |  |  |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | X                                                       |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                         |            |  |  |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Bachiller                                | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                         |            |  |  |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                          |
| PSICOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                         |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                         |            |  |  |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                         |            |  |  |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |                                                      |  |  |                                                        |  |  |                                                   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                    |                                                         |            |  |  |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |                                                                                                                                                                                          |

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| (1) Orientación y consejería familiar                 |
| (2) Entrevista clínica centrada en el paciente        |
| (3) Proceso de Atención de Psicología                 |
| (4) Manejo de morbilidades frecuentes en Salud Mental |
| (5) Modelo de Cuidado Integral de Salud               |

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |

| IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés              |                  | X      |            |          |
| Quechua             | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Observaciones:      | NO APLICA        |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

|             |
|-------------|
| Un (01) año |
|-------------|

**Experiencia laboral específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

|                                    |
|------------------------------------|
| Un (01) año en el área asistencial |
|------------------------------------|

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

|           |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trabajo en equipo, Comportamiento etico, Orientacion de servicio al ciudadano y Comunicación asertiva. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acreditar con copia la Resolución de término de SERUMS.                                                     |
| Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática y el Certificado de conocimiento de idioma. |

## 9.- CONSIDERACIONES DEL CONCURSO

- 9.1. Para llevar a cabo el proceso de concurso, se debe contar como mínimo con 01 postulante registrado.
- 9.2. **El tiempo de servicio y/o experiencia laboral:**
- **En el SECTOR PÚBLICO:** debe ser acreditado con los respectivos Contratos, Resoluciones de Contratos, Adendas, Orden de Servicio; **los Certificados o Constancias de Trabajo (firmado por el representante de la entidad correspondiente ó la Oficina de Recursos Humanos).** (Todo documento debe ser legible)
  - **En el SECTOR PRIVADO (Régimen D.L. 728 y otros):** acreditar con los respectivos Contratos, Resoluciones de Contratos, Adendas, Certificados o Constancias de Trabajo, los cuales **deben ser sustentados con sus respectivos Recibos por Honorarios o Boletas de Pago, INDISPENSABLE.** (Todo documento debe ser legible)
- 9.3. Se considerará **la capacitación posterior a la fecha del: Título Profesional o Título de IST (según corresponda).**
- 9.4. El tiempo de **experiencia laboral**, se contabilizará desde la fecha en que el/la postulante **obtenga la condición de egresado.** Para validar dicha experiencia, **deberá presentar la constancia de egresado o algún documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición.** Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez. **De acuerdo a lo señalado en la Ley N° 31396 "Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401", solo se considerará como experiencia laboral el CONVENIO DE PRACTICAS,** para las siguientes modalidades de prácticas:
- **Las prácticas preprofesionales** no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado.
  - **Las prácticas profesionales** que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses.
- PARA LOS AUXILIARES (CON 5TO SECUNDARIA COMPLETA):** El tiempo de **experiencia laboral**, se contabilizará a partir de la mayoría de edad. Para validar dicha experiencia, **deberá presentar el certificado de estudios de Secundaria Completa (No Constancia de Logros de Aprendizaje) Original ó Copia Legalizada.** El certificado de estudios original (o emitido virtualmente) **debe contar con la firma del funcionario responsable de la emisión para tener validez, conforme con la Resolución Ministerial N° 432-2020-MINEDU, es decir El certificado de estudios incluye la firma del director del colegio y mecanismos de seguridad, como el código virtual de verificación y el código QR.** La Comisión verificará la autenticidad del Certificado de estudios mediante el código virtual que lo identifica en la plataforma Mi Certificado (<https://certificado.minedu.gob.pe/>).
- Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.
- 9.5. Se evaluará **la capacitación de los últimos cinco años (julio 2020 a junio 2025) a excepción de los Diplomados que no tienen fecha de caducidad (los Diplomados se contabilizan solo para BACHILLERES Y PROFESIONALES UNIVERSITARIOS).** **Los diplomados deberán contener, fecha de inicio y término, créditos(no menor a 24 créditos), horas académicas(no menor a 384 horas) y nota; además la firma del representante autorizado de la universidad que organiza o auspicia.**
- 9.6. Sólo se considerará la capacitación que acredite: fecha de inicio y término; y horas académicas. (**Directiva 001-2016-EDRRHH-DEGDRRH-DRS.T/GOB.REG.TACNA**)
- 9.7. Se considerará la capacitación y experiencia laboral relacionada con el cargo.
- 9.8. **Sólo se calificará los expedientes que cumplan con los requisitos para el cargo que postula.**
- 9.9. **Una vez presentado el File del postulante, queda estrictamente prohibido ingresar documentos.**
- 9.10. De presentarse un empate entre los postulantes con y sin discapacidad, se prioriza la contratación de personas con discapacidad, en cumplimiento del beneficio de la cuota laboral (Ley N° 29973).
- 9.11. Las personas con discapacidad que hayan obtenido un puntaje final aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% del puntaje final ( Ley N° 29973).
- 9.12. Conforme a la Ley N° 29248, su Reglamento y Res. Pres. Ejec. N° 330-2017-SERVIR-PE, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado y No Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje final.
- 9.13. Conforme al artículo 2 de la Ley N° 27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular conforme al siguiente detalle:

| NIVEL   | CONSIDERACIONES                                                                                                                                                                                                      | BONIFICACION |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nivel 1 | Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.                 | 20%          |
| Nivel 2 | Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.          | 16%          |
| Nivel 3 | Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.              | 12%          |
| Nivel 4 | Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. | 8%           |
| Nivel 5 | Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.                                                                                        | 4%           |

- 9.14. El puntaje mínimo aprobatorio final para poder quedar en lista de adjudicación es de 55.00 puntos.
- 9.15. La adjudicación será de acuerdo al orden de meritos.
- 9.16. La documentación presentada sera corroborada en un control posterior por el area correspondiente, de existir falsedad en la documentación se dará término al contrato.

- 9.17. Los postulantes que no estén presentes a la hora que se les llame pierden el derecho para el ingreso a la entrevista personal y la adjudicación de cargos.
- 9.18. **Las personas que adjudiquen una plaza deberán presentar los siguientes documentos: antecedentes penales, policiales, certificado de salud física y mental y otros que solicite la Unidad de Gestión de Recursos Humanos en la fecha indicada; y realizar el Fedateado del File para poder suscribir el contrato.**
- 9.19. Los postulantes no podrán presentarse a más de 01 cargo dentro de una misma convocatoria ni a más de una convocatoria vigente (publicadas en nuestro portal institucional). De detectarse omisión a esta disposición, quedará fuera del proceso de selección.
- 9.20. Los postulantes que no hayan adjudicado plaza deberán **recoger el Curriculum Vitae dentro de los 30 días después de terminado el Cronograma de Convocatoria, caso contrario serán reciclados.**

**NOTA:** Lo señalado en el Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa, se regirá de acuerdo a la implementación progresiva de la interoperabilidad entre entidades de la administración pública, la cual aun no han sido implementados ni la verificación de datos en los portales institucionales.

**SE CONSIDERAN LOS SIGUIENTES FACTORES DE EVALUACION:**

| FACTOR DE EVALUACION                                                                                              | PUNTAJE | COEFICIENTE DE PONDERACION |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| Evaluación Curricular<br>- Eliminatorio si no reúne requisitos solicitados.<br>- Eliminatorio (Menor a 55 Puntos) | 0 a 100 | 60%                        |
| Entrevista Personal                                                                                               | 0 a 100 | 40%                        |

**10.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

| N° | ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                | FECHAS                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | PUBLICACION Y DIFUSION DE LA CONVOCATORIA:<br>EN EL PORTAL “TALENTO PERU” - SERVIR Y LA PAGINA WEB DE LA RED DE SALUD TACNA<br>(Entrar al Portal Web de la Institución: Descargar Anexos para su llenado; armar File ó Currículo Vitae Documentado y foliado con sus separadores) | Del 03 al 10 de julio del 2025                                   |
| 2  | INSCRIPCION DE POSTULANTES:<br>(Presentar su FILE ó CURRICULO VITAE DOCUMENTADO en Físico)                                                                                                                                                                                        | 11 de julio del 2025<br>(solo se recepcionará hasta las 2:00 pm) |
| 3  | EVALUACION DE CALIFICACION CURRICULAR                                                                                                                                                                                                                                             | 14 y 15 de julio del 2025                                        |
| 4  | PUBLICACION DE RESULTADOS DE EVALUACION CURRICULAR Y PUBLICACION DE APTOS PARA ENTREVISTA PERSONAL                                                                                                                                                                                | 16 de julio del 2025                                             |
| 5  | PRESENTACION DE RECLAMOS (sobre la Evaluación Curricular)                                                                                                                                                                                                                         | 17 de julio del 2025 (10:00 am a 12:00 m)                        |
| 6  | ABSOLUCION DE RECLAMOS                                                                                                                                                                                                                                                            | 17 de julio del 2025 (1:30 pm a 03:00 pm)                        |
| 7  | PUBLICACION DE ROL PARA ENTREVISTA PERSONAL                                                                                                                                                                                                                                       | 17 de julio del 2025                                             |
| 8  | EJECUCION DE ENTREVISTA PERSONAL                                                                                                                                                                                                                                                  | 18 de julio del 2025                                             |
| 9  | PUBLICACION DEL RESULTADO FINAL y ROL DE ADJUDICACION                                                                                                                                                                                                                             | 18 de julio del 2025                                             |
| 10 | EJECUCION DE ADJUDICACION                                                                                                                                                                                                                                                         | 21 de julio del 2025                                             |
| 11 | VERIFICACION DE NO CONTAR CON IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO                                                                                                                                                                                                            | 21 de julio del 2025                                             |
| 12 | SUSCRIPCION DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                          | 23 de julio del 2025                                             |
| 13 | DEVOLUCION DE EXPEDIENTES                                                                                                                                                                                                                                                         | Del 25 de julio al 25 de agosto del 2025                         |

**El postulante es responsable de ver todo resultado** en el portal ó pagina web de la Institución: [www.redsaludtacna.gob.pe](http://www.redsaludtacna.gob.pe)

**NOTA:** EN LAS ETAPAS DE ENTREVISTA PERSONAL, ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ES OBLIGATORIO LA PRESENTACION DEL DNI.

Tacna, 02 de julio del 2025

**COMITÉ DE EVALUACION**