

## CONVOCATORIA

### CONCURSO DE PROVISIÓN EXTERNA N° 002-2025-CCPA-REDS.T/DRS.T/GOB.REG.TACNA

LA COMISIÓN DE CONCURSO DE PROVISIÓN Y ASCENSOS DE LA RED DE SALUD TACNA  
CONVOCA A CONCURSO DE PROVISION EXTERNA

**DEPENDENCIA** : RED DE SALUD TACNA

**MODALIDAD** : CONTRATO POR REEMPLAZO EN PLAZAS VACANTES PRESUPUESTADAS, BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO 276.

**PERIODO DE CONTRATO:** Del 30 al 31 de diciembre del 2025, prorrogable según necesidad de servicio.

#### PLAZAS VACANTES ASISTENCIALES:

Nº ORDEN	CARGO	MONTO DE CONTRAPRESTACION S/.	UNIDAD O ESTABLECIMIENTO DE SALUD	MICRORED DE SALUD
1	MEDICO	6,404.00	PUESTO DE SALUD HABITAT	METROPOLITANO
2	MEDICO	6,404.00	CENTRO DE SALUD SAN FRANCISCO	CONO SUR
3	MEDICO	6,404.00	CENTRO DE SALUD LA ESPERANZA	CONO NORTE
4	MEDICO	6,404.00	CENTRO DE SALUD CIUDAD NUEVA	CONO NORTE
5	TRABAJADOR/A SOCIAL	5,330.00	CENTRO DE SALUD LA ESPERANZA	CONO NORTE
6	MEDICO	6,404.00	CENTRO DE SALUD LOCUMBA	JORGE BASADRE
7	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	2,775.00	PUESTO DE SALUD LAS YARAS	JORGE BASADRE
8	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	2,775.00	CENTRO DE SALUD LOCUMBA	JORGE BASADRE
9	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	2,775.00	CENTRO DE SALUD ILABAYA	JORGE BASADRE
10	TECNICO/A EN FARMACIA I	2,775.00	PUESTO DE SALUD MIRAVE	JORGE BASADRE
11	TECNICO/A EN FARMACIA I	2,775.00	CENTRO DE SALUD ILABAYA	JORGE BASADRE
12	TECNICO/A EN FARMACIA I	2,775.00	PUESTO DE SALUD LAS YARAS	JORGE BASADRE
13	ENFERMERA/O	5,330.00	PUESTO DE SALUD VILA VILA (con atención a Morro Sama)	LITORAL
14	BIOLOGO/A	5,330.00	CENTRO DE SALUD CANDARAVE	CANDARAVE
15	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	2,775.00	PUESTO DE SALUD CAMILACA	CANDARAVE

#### PLAZAS VACANTES ADMINISTRATIVAS:

Nº ORDEN	CARGO	MONTO DE CONTRAPRESTACION S/.	UNIDAD O ESTABLECIMIENTO DE SALUD	MICRORED DE SALUD
1	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	1,202.00	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
2	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	1,202.00	CENTRO DE SALUD METROPOLITANO	METROPOLITANO
3	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	1,202.00	CENTRO DE SALUD BOLOGNESI	METROPOLITANO
4	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	1,202.00	CENTRO DE SALUD ALTO DE LA ALIANZA	CONO NORTE
5	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	1,202.00	CENTRO DE SALUD CIUDAD NUEVA	CONO NORTE
6	TECNICO/A EN SERVICIOS GENERALES I	1,202.00	CENTRO DE SALUD LOCUMBA	JORGE BASADRE

(NOTA) Por convenio Colectivo las plazas vacantes asistenciales tienen veinte 00/100 soles (S/. 20.00)



## BASES DE CONCURSO

### 1. BASE LEGAL:

- Ley N° 32185 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público. Decreto Supremo N° 005-90-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 276.
- Ley N° 23536 Ley que regula el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud, su Reglamento y modificatorias
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del MINSA y modificatorias.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento
- Ley N° 29248 Ley del Servicio Militar y su Reglamento, Res. Pres. Ejec. N° 330-2017-SERVIR-PE.
- Ley N° 23330 Ley del Servicio Rural Urbano Marginal de Salud, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-97-SA y modificatorias.
- Ley N° 28561 Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales
- Reglamento de la Ley 28561, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2012-SA
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública, su Reglamento y modificatoria.
- Ley N° 28175 Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1153, normas complementarias y Decreto Supremo N° 015-2018-SA que aprueba su Reglamento.
- Ley N° 27674 Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública
- Cuadro para Asignación de Personal Provisional Actualizado (CAP P Actualizado 2025) de la Unidad Ejecutora 402 GOB.REG. DE TACNA - RED DE SALUD TACNA, aprobado por Resolución Administrativa N° 523-2025-UGRH-OA-REDS.T/DRS.T/GOB.REG.STACNA de fecha 30 de julio del 2025.
- Resolución Directoral N° 441-2025-UGRH-OA-DE-REDS.T/DRS.T/GOB.REG.TACNA, de fecha 22 de octubre del 2025, **se aprueba el Presupuesto Analítico de Personal Modificado (PAP-M) para el Año Fiscal 2025 de la Unidad Ejecutora 402-1622 GOB.REG. DE TACNA - RED DE SALUD TACNA** - Dirección Regional de Salud Tacna
- Ley N° 31188 Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal y Decreto Supremo N° 008-2022-PCM
- Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público

### 2. OBJETIVO:

Establecer el procedimiento para cubrir las Plazas Vacantes presupuestadas en la modalidad de contrato por Reemplazo de conformidad con el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM; y demás dispositivos que regulan el ingreso a la Administración Pública, garantizando la neutralidad y transparencia en la conducción y desarrollo del proceso.

### 3. DISPOSICIONES GENERALES

#### 3.1. GENERALIDADES:

- a) El ingreso se efectúa por concurso público de méritos, teniendo en cuenta las necesidades de la institución. Procede a petición expresa de parte.
- b) Podrá postular al presente concurso, aquella persona que cumpla con los requisitos generales, mínimos y específicos señalados en las bases del concurso.
- c) No podrá postular el personal nombrado en alguna institución del MINSA.
- d) El concurso se desarrollará conforme a los principios de legalidad, imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad.
- e) Son causales para ser declarado como No apto y por ende descalificado automáticamente del concurso las que se detallan:
  - No cumplir con los requisitos (generales, mínimos y específicos) establecidos para postular.
  - No presentar los anexos del 01 al 03 y con las formalidades establecidas, así como la documentación de sustento debidamente foliada y firmada.
  - La inasistencia o impuntualidad del postulante en las etapas de evaluaciones, dará lugar a la descalificación automática del concurso.
  - Ocultar información y/o presentar información falsa y/o con algún signo de alteración en cualquier etapa del concurso, serán retirados del concurso sin perjuicio de las acciones legales a que hubiese lugar.
  - No podrán participar en el presente concurso el personal con sanción disciplinaria que no haya sido rehabilitado administrativamente, ni el personal con impedimento legal o administrativo para laborar en el sector público.
- f) Los veedores son personas acreditadas oficialmente que realizan la labor de observación de los procesos relacionados al presente concurso.
- g) La ausencia de veedores no impide el desarrollo del concurso público.



#### 4. RESPONSABILIDAD:

La Comisión designada mediante Resolución Directoral N° 511-2024-UGRH-OA-DE-REDST/DRS.T/ GOB.REG.TACNA de fecha 30 de diciembre del 2024 y modificatoria según Resolución Directoral N° 350-2025-UGRH-OA-DE-REDST/DRS.T/GOB.REG.TACNA de fecha 09 de julio del 2025, es responsable del cumplimiento de las Bases Administrativas y de los demás dispositivos que regulan el Proceso de Concurso de Provisión Externa.

#### 5. CONVOCATORIA:

La convocatoria al proceso de concurso de provisión externa, para la cobertura de plazas vacantes será realizada por la Comisión de Concurso y publicada en la página de Talento Perú Servir y portal web institucional de la entidad, las bases administrativas del concurso se descargan de la página web de la entidad.

El aviso de la convocatoria al concurso contendrá lo siguiente:

- a) Las plazas vacantes, precisando la denominación de los cargos a concursar, perfil de puesto, ubicación orgánica y contraprestación mensual (teniendo en cuenta la equivalencia al nivel o categoría remunerativa inicial de cada grupo ocupacional)
- b) Cronograma de actividades del proceso de concurso
- c) Bases del proceso de concurso de provisión externa
- d) Formatos de declaraciones juradas y anexos

#### 6. REQUISITOS PARA POSTULAR:

##### 6.1. REQUISITOS GENERALES:

- a) El postulante que se presenta a la Convocatoria de Concurso de Provisión Externa N° 002-2025-CCPA-REDST/DRS.T/GOB.REG.TACNA, se somete a las bases de la misma, debiendo cumplir con todo lo prescrito.
- b) La presentación del Curriculum Vitae Documentado debe ser en copias legibles, foliado y firmado en la parte baja derecha de forma ascendente.
- c) Los **ANEXOS y separadores** (Descargar del Portal Web de la Institución), Imprimir, llenar con letra imprenta, legible y presentarlos debidamente ordenados en el currículo vitae documentado y firmados en un file de manila (color clásico).
- d) Solicitud de inscripción **Anexo 01**.
- e) Documento Nacional de Identidad DNI **legible** (fotocopia ampliada en hoja A-4)
- f) Declaración Jurada de no encontrarse sancionado, no estar inhabilitado, no tener antecedentes penales ni policiales. Tener buena salud física y mental **Anexo 02**.
- g) Declaración Jurada de no encontrarse en curso en Nepotismo (parentesco) **Anexo 03**.
- h) Certificado de Discapacidad emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS (sólo en el caso que corresponda).
- i) Las personas con discapacidad deben tener la capacidad motriz suficiente para realizar actividades de campo (según corresponda)
- j) En caso de ser licenciado del Servicio Militar Acuartelado y **No Acuartelado**, deberá presentar su Diploma, Constancia, Certificado ó Libreta Militar. (Demostrar que cumplió con el Servicio Militar)
- k) En caso de ser Deportista Calificado de Alto Nivel, deberá presentar la Certificación de Reconocimiento expedida por el Instituto Peruano del Deporte, la cual deberá encontrarse vigente, conforme a la normativa que establece una duración de cuatro (4) años
- l) Copia de Constancia, Certificado o Diploma de Egresado que acredite desde cuando obtuvo dicha condición para Profesionales o Técnicos. (**requisito obligatorio para continuar en la siguiente etapa**), en caso de no contar con lo mencionado, presentar la Declaración Jurada de Egresado, la que se podrá descargar del Portal Web de la Institución.
- m) Reunir los atributos del respectivo grupo ocupacional al cual postula.

##### 6.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS: según grupo ocupacional Profesional y Técnico

- a) Título Profesional Universitario o Técnico de Instituto Superior Tecnológico, según el perfil de puesto que se anexa, inscrito en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos – SUNEDU (según corresponda)
- b) Título de Especialista para los casos que corresponda, el cual debe estar inscrito en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos - SUNEDU
- c) Habilitación Profesional en original o digital con código QR vigente para Profesionales. (según lo requerido en el perfil de puesto)
- d) Copia de Colegiatura para Profesionales. (según lo requerido en el perfil de puesto)
- e) Copia de Resolución de Término de SERUMS para Profesionales de la Salud. (según lo requerido en el perfil de puesto)
- f) Los Certificados de los cursos y programas de especialización. (según lo requerido en el perfil de puesto)
- g) Los Certificados de otros estudios como: Idioma y Ofimática. (según lo requerido en el perfil de puesto)
- h) Toda la Experiencia Laboral General y Específica. (según lo requerido en el perfil de puesto)
- i) **EL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO DEL POSTULANTE, QUE NO CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA EL PUESTO QUE POSTULA SERÁN DESCALIFICADOS. (LEER LOS REQUISITOS GENERALES, ESPECÍFICOS, EL PERfil DEL PUESTO, LAS CONSIDERACIONES DEL CONCURSO Y DISPOSICIONES GENERALES).**



**7.- RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:**

- El File ó Currículo Vitae Documentado, se entregará en **MESA DE PARTES DE LA RED DE SALUD TACNA** (Ubicada en la Av. Gregorio Albarracín N° 510 (al frente del consulado chileno). De : 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

**EL POSTULANTE ES RESPONSABLE DE LA PRESENTACION DE LOS REQUISITOS Y LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y DE CONOCER LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCION. EN CASO DE FALTAR ALGUNO DE ELLOS, NO SERÁ CONSIDERADO COMO APTO.**

**EL POSTULANTE ASUMIRA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, CIVIL Y/O PENAL POR CUALQUIER ACCION DE VERIFICACION QUE COMPRUEBE LA FALSEDAD O INEXACTITUD, ASI COMO LA ADULTERACION DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS**

**8.- PERFIL DE PUESTO:**

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	MICRORED DE SALUD METROPOLITANO
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>MEDICO</b>
Clasificación	SP-ES: SERVIDOR PUBLICO - ESPECIALISTA
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>MEDICO</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y colectiva para la salud .
- 7 Participar en la identificación de riesgos.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos dentro del establecimiento de salud.
- 9 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?					
	Incompleta	Completa							
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MEDICO CIRUJANO						D) ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
X Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
			Maestría	Egresado	Grado				
			Doctorado	Egresado	Grado				

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias  
 (2) Medidas de Bioseguridad.  
 (3) Entrevista clínica centrada en el paciente  
 (4) Manejo de patologías frecuentes.  
 (5) Manejo de Enfermedades y Eventos Sujetos a Vigilancia Epidemiológica

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones:	NO APLICA			

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año en el área asistencial

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación assertiva y trabajo bajo presión.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia la Resolución de término de SERUMS.

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	MICRORED DE SALUD CONO SUR
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>MEDICO</b>
Clasificación	SP-ES: SERVIDOR PUBLICO - ESPECIALISTA
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>MEDICO</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y colectiva para la salud .
- 7 Participar en la identificación de riesgos.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos dentro del establecimiento de salud.
- 9 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa			
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MEDICO CIRUJANO		
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	Egresado	Grado
X Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Grado

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias  
 (2) Medidas de Bioseguridad.  
 (3) Entrevista clínica centrada en el paciente  
 (4) Manejo de patologías frecuentes.  
 (5) Manejo de Enfermedades y Eventos Sujetos a Vigilancia Epidemiológica

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  
 - Capacitación o estudios en ginecología

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones:	NO APLICA			

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año en el área asistencial

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación assertiva y trabajo bajo presión.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia la Resolución de término de SERUMS.

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	MICRORED DE SALUD CONO NORTE
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>MEDICO</b>
Clasificación	SP-ES: SERVIDOR PUBLICO - ESPECIALISTA
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>MEDICO</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y colectiva para la salud .
- 7 Participar en la identificación de riesgos.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos dentro del establecimiento de salud.
- 9 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?					
	Incompleta	Completa							
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MEDICO CIRUJANO						D) ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
X Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias  
 (2) Medidas de Bioseguridad.  
 (3) Entrevista clínica centrada en el paciente  
 (4) Manejo de patologías frecuentes.  
 (5) Manejo de Enfermedades y Eventos Sujetos a Vigilancia Epidemiológica

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Capacitación o estudios en Medicina Familiar

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones:	NO APLICA			

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año en el área asistencial

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación assertiva y trabajo bajo presión.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia la Resolución de término de SERUMS.

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	MICRORED DE SALUD CONO NORTE
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>MEDICO</b>
Clasificación	SP-ES: SERVIDOR PUBLICO - ESPECIALISTA
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>MEDICO</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y colectiva para la salud .
- 7 Participar en la identificación de riesgos.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos dentro del establecimiento de salud.
- 9 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?				
	Incompleta	Completa						
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
X Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
		MEDICO CIRUJANO						
			Maestría	Egresado	Grado			
			Doctorado	Egresado	Grado			

D) ¿Habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias  
 (2) Medidas de Bioseguridad.  
 (3) Entrevista clínica centrada en el paciente  
 (4) Manejo de patologías frecuentes.  
 (5) Manejo de Enfermedades y Eventos Sujetos a Vigilancia Epidemiológica

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones:	NO APLICA			

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año en el área asistencial

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación assertiva y trabajo bajo presión.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia la Resolución de término de SERUMS.

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	MICRORED DE SALUD CONO NORTE
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	TRABAJADOR/A SOCIAL
Clasificación	SP-ES: SERVIDOR PUBLICO - ESPECIALISTA
Nombre del cargo/puesto	TRABAJADOR/A SOCIAL
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Promover activamente el cambio y desarrollo social de las personas, velar por su bienestar, atendiendo en todo momento sus carencias sociales, ya sean en el entorno familiar, grupal, comunitario o en el medio social en el que viven.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación social a través del estudio socioeconómico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social y establecer el diagnóstico social que contribuya a su atención integral de salud.
- 2 Diseñar y ejecutar el plan de intervención social, priorizando acciones de acuerdo a la problemática social identificada. Participar o integrar Comités Técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
- 3 Brindar orientación y consejería según su diagnóstico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, que contribuyan al acceso a las prestaciones de salud y logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
- 4 Participar en actividades de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad dirigida a la persona, familia y comunidad, según diagnóstico social,
- 5 para restablecer, conservar y mejorar su empoderamiento, fomentando medidas sociales adaptadas a las necesidades de salud y salud mental de la población.
- 6 Participar en las referencias de las emergencias, de acuerdo al diagnóstico social de la persona, para facilitar el acceso a la atención de salud y contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.
- 7 Identificar y realizar el seguimiento a la persona y/o familia vulnerable o en situación de riesgo, a fin de facilitar el acceso a intervenciones del cuidado integral de salud a través de la oferta fija, móvil o telesalud.
- 8 Fomentar la participación social de persona, grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial, en los diferentes escenarios de la comunidad, a través de la movilización de redes de soporte social, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud física y mental; y al bienestar de la comunidad.
- 9 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de casos, a través de la evaluación del diagnóstico social, y en situaciones de emergencias y desastres que contribuya a la protección de la salud y la toma de decisiones.
- 10 Participar en la implementación de programas de bienestar social, que mejoren el rendimiento laboral del trabajador y clima laboral del establecimiento de salud. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
Primaria						
Secundaria						
Técnica Básica (1 ó 2 años)						
Técnica Superior (3 ó 4 años)						
X Universitaria	X					
		TRABAJADOR/A SOCIAL				
		Maestría	Egresado	Grado		
		Doctorado	Egresado	Grado		

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

Orientación de servidores públicos que pasan a ser sub sidiados.  
 Visitas domiciliarias y evaluacion de casos sociales de los servidores públicos.  
 Conocimiento en trámites ante essalud de subsidios.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones:	NO APLICA			

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año en el area asistencial

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación assertiva.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia la Resolución de término de SERUMS.

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	MICRORED DE SALUD JORGE BASADRE
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>MEDICO</b>
Clasificación	SP-ES: SERVIDOR PUBLICO - ESPECIALISTA
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>MEDICO</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y colectiva para la salud .
- 7 Participar en la identificación de riesgos.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos dentro del establecimiento de salud.
- 9 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?				
	Incompleta	Completa						
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
X Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
		MEDICO CIRUJANO						
		Maestría		Egresado		Grado		
		Doctorado		Egresado		Grado		

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias  
 (2) Medidas de Bioseguridad.  
 (3) Entrevista clínica centrada en el paciente  
 (4) Manejo de patologías frecuentes.  
 (5) Manejo de Enfermedades y Eventos Sujetos a Vigilancia Epidemiológica

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones:	NO APLICA			

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año en el área asistencial

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación assertiva y trabajo bajo presión.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia la Resolución de término de SERUMS.

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.



**REDST**  
RED  
SALUD  
TACNA

**FORMATO**  
**PERFIL DE PUESTO**

Código: ORH-FO-07

Versión: 02

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	MICRORED DE SALUD JORGE BASADRE
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>TECNICO/A EN ENFERMERIA I</b>
Clasificación	SP-AP: SERVIDOR PUBLICO - APOYO
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>TECNICO/A EN ENFERMERIA I</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 2 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 4 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 5 Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- 6 Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 7 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 8 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 9 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria						
Técnica Básica (1 ó 2 años)						
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X				
Universitaria						
		TECNICO/A EN ENFERMERIA				
		Maestría	Egresado	Grado		
		Doctorado	Egresado	Grado		

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

- (1) Uso de EPP  
 (2) Bioseguridad  
 (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales  
 (4) Promoción de la salud  
 (5) Atención Integral por curso de vida

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y cursos de especialización no menos de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

Observaciones: NO APLICA

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Un (01) año en el área asistencial

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, Comportamiento ético, Orientación de servicio al ciudadano y Comunicación assertiva.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	MICRORED DE SALUD JORGE BASADRE
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>TECNICO/A EN FARMACIA I</b>
Clasificación	SP-AP: SERVIDOR PUBLICO - APOYO
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>TECNICO/A EN FARMACIA I</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la cadena de suministro de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en la farmacia del establecimiento de salud

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar requerimientos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para garantizar stock disponible en la farmacia y dispensar medicamentos para usuarios del Seguro Integral de Salud y público en general.
- 2 Recepcionar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que ingresan según detalles de guías de remisión de Almacén Especializado de Medicamentos (medicamentos e insumos médicos).
- 3 Entregar correctamente los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios prescritos por los profesionales de salud en las recetas.
- 4 Procesar la digitación diaria de las recetas atendidas en el Aplicativo SISMED de farmacia, discriminando el rubro SIS, VENTAS, INTERVENCIONES SANITARIAS, CONVENIOS según corresponda a la atención del paciente.
- 5 Elaborar información de consumo mensual productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, generando los reportes ICI-IME, entre otros, para ser presentados a la Red de Salud Tacna dentro de los plazos establecidos.
- 6 Realizar inventarios permanentes de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios contrastando stock físico versus SISMED.
- 7 Vigilar las fechas de vencimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- 8 Cumplir las medidas de seguridad para el adecuado almacenamiento (orden y limpieza) y conservación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- 9 Realizar el registro diario de temperatura y humedad de almacenamiento dentro de la farmacia.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
Primaria						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria						D) ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
X Técnica Superior (3 ó 4 años)			X			
Universitaria						
TECNICO/A EN FARMACIA						
	Maestría	Egresado	Grado			
	Doctorado	Egresado	Grado			

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

- (1) Indicadores de disponibilidad de medicamentos.  
 (2) Manejo del Aplicativo Informático SISMED  
 (3) Elaboración de Informes ICI,IME,Notas de Devolución.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Buenas Prácticas de Almacenamiento de productos farmacéuticos y afines a su cargo.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

Observaciones: NO APLICA

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Un (01) año en el área asistencial

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO APLICA

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación assertiva.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	MICRORED DE SALUD LITORAL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>ENFERMERA/O</b>
Clasificación	SP-ES: SERVIDOR PUBLICO - ESPECIALISTA
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>ENFERMERA/O</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad , de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
- 2 Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
- 3 Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 6 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 7 Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
- 8 Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar en las actividades de programación, evaluación y monitoreo constante del avance de las actividades programadas por el establecimiento de salud y elaborar los planes anuales de trabajo según las funciones asignadas.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Secundaria						
Técnica Básica (1 ó 2 años)						
Técnica Superior (3 ó 4 años)						
X Universitaria		X				
		ENFERMERA/O			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Maestría	Egresado	Grado		
		Doctorado	Egresado	Grado		

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones:	NO APLICA			

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año en el área asistencial

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación assertiva.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia la Resolución de término de SERUMS.

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	MICRORED DE SALUD CANDARAVE
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>BIOLOGO/A</b>
Clasificación	SP-ES: SERVIDOR PUBLICO - ESPECIALISTA
Nombre del cargo/puesto	<b>BIOLOGO/A</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar análisis e investigación en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de acuerdo a la normativa vigente, Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud y cartera de servicios.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar análisis bioquímicos, hematológicos, microbiológicos, parasitológicos, en agentes biológicos, material y muestras biológicas, de origen humano y ambiental.
- 2 Participar en estudios y análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene, calidad ambiental según normativa vigente.
- 3 Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
- 4 Elaborar informes de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humano y derivados y de muestras ambientales.
- 5 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
- 7 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 8 Participar en las actividades de programación, evaluación y monitoreo constante del avance de las actividades programadas por el establecimiento de salud.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?											
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/>										
	BIOLOGO/A					D) ¿Habilitación profesional?										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Maestría</td> <td style="width: 33%;">Egresado</td> <td style="width: 33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>					Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado				<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/>	
	Maestría	Egresado	Grado													
	Doctorado	Egresado	Grado													

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

- (1) Modelo de cuidado integral de salud  
 (2) Bioquímica.  
 (3) Microbiología y parasitología.  
 (4) Medidas de Bioseguridad  
 (5) Salud ambiental.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones:	NO APLICA			

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Un (01) año en el área asistencial

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO APLICA

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, Comportamiento ético, Orientación de servicio al ciudadano y Comunicación asertiva.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia la Resolución de término de SERUMS.

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.



**REDST**  
RED  
SALUD  
TACNA

**FORMATO**  
**PERFIL DE PUESTO**

Código: ORH-FO-07

Versión: 02

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	MICRORED DE SALUD CANDARAVE
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>TECNICO/A EN ENFERMERIA I</b>
Clasificación	SP-AP: SERVIDOR PUBLICO - APOYO
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>TECNICO/A EN ENFERMERIA I</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

**SECCIÓN: FUNCIONES****MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 2 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 4 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 5 Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- 6 Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 7 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 8 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 9 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)Temporal Permanente 

NO APLICA

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X
Secundaria						
Técnica Básica (1 ó 2 años)						
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X				
Universitaria						
		TECNICO/A EN ENFERMERIA				
		Maestría	Egresado	Grado		
		Doctorado	Egresado	Grado		

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención Integral por curso de vida

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y cursos de especialización no menos de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

Observaciones: NO APLICA

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Un (01) año en el área asistencial

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, Comportamiento ético, Orientación de servicio al ciudadano y Comunicación assertiva.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>TECNICO/A ADMINISTRATIVO I</b>
Clasificación	SP-AP: SERVIDOR PUBLICO - DE APOYO
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>TECNICO/A ADMINISTRATIVO I</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia
- 2 Coordinar y ejecutar el registro , clasificación , ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida
- 3 Coordinar y ejecutar el registro , clasificación , ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida
- 4 Efectuar el requerimiento , almacenamiento y distribución de materiales
- 5 Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados
- 6 Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención
- 7 Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
- 8 Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) ¿Colegiatura?</b>
	Incompleta	Completa		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>CARRERAS TECNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A 6 SEMESTRES ACADEMICOS EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO</b>	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
X Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

--

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

Observaciones: NO APLICA

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO APLICA

***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.***

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación assertiva.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	MICRORED DE SALUD METROPOLITANO
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>TECNICO/A ADMINISTRATIVO I</b>
Clasificación	SP-AP: SERVIDOR PUBLICO - DE APOYO
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>TECNICO/A ADMINISTRATIVO I</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia
- 2 Coordinar y ejecutar el registro, clasificación , ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida
- 3 Coordinar y ejecutar el registro , clasificación , ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida
- 4 Efectuar el requerimiento , almacenamiento y distribución de materiales
- 5 Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados
- 6 Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención
- 7 Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
- 8 Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X	
Primaria				CARRERAS TECNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A 6 SEMESTRES ACADEMICOS EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO		
Secundaria						
Técnica Básica (1 ó 2 años)						
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X				
X Universitaria	X					
					D) ¿Habilitación profesional?	
					Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X	

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

--

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

Observaciones: NO APLICA

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO APLICA

***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.***

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación assertiva.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	MICRORED DE SALUD CONO NORTE
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>TECNICO/A ADMINISTRATIVO I</b>
Clasificación	SP-AP: SERVIDOR PUBLICO - DE APOYO
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>TECNICO/A ADMINISTRATIVO I</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia
- 2 Coordinar y ejecutar el registro , clasificación , ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida
- 3 Coordinar y ejecutar el registro , clasificación , ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida
- 4 Efectuar el requerimiento , almacenamiento y distribución de materiales
- 5 Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados
- 6 Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención
- 7 Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
- 8 Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?			
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria							
<input type="checkbox"/>	Secundaria							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)							
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X					
X	Universitaria	X						

**CARRERAS TECNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A 6 SEMESTRES ACADEMICOS EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO**

Maestría	Egresado	Grado
Doctorado	Egresado	Grado

D) ¿Habilitación profesional?  
Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

--

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

Observaciones: NO APLICA

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO APLICA

***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.***

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación assertiva.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar con copia el Certificado de conocimiento en Ofimática.

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	MICRORED DE SALUD JORGE BASADRE
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	<b>TECNICO/A EN SERVICIOS GENERALES I</b>
Clasificación	SP-AP: SERVIDOR PUBLICO - DE APOYO
Nombre del cargo/puesto	<b>TECNICO/A EN SERVICIOS GENERALES I</b>
Dependencia jerárquica	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo	NINGUNO

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar trabajos sencillos de gasfiteria , carpinteria, metal mecanica, pintura , y similares

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar trabajos sencillos de gasfiteria , carpinteria, metal mecanica, pintura , y similares.
- 2 Realizar obras de albañileria , levantamiento de cimientos, paredes y otras estructuras de ladrilloy/o cemento.
- 3 Trasladar y acomodar muebles materiales y otros.
- 4 Zurcir y/o arreglar la ropa de cama y otras prendas de vestir.
- 5 Realizar las actividades sencillas de tapizado.
- 6 Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
- 7 Apoyar en el control de ingresos y salidas de vehiculos de las instalaciones de la entidad.
- 8 Efectuar la guardiania de locales.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

NO APLICA

#### SECCIÓN: REQUISITOS

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?		
		<input type="checkbox"/> Incompleta	<input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Primaria							
Secundaria							
Técnica Básica (1 ó 2 años)							
X Técnica Superior (3 ó 4 años)			X				
Universitaria							
CARRERA TECNICA QUE SEA AFINES A LAS FUNCIONES DEL ORGANO Y CARGO							
		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			
		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			

D) ¿Habilitación profesional?  
Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

--

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

Observaciones: NO APLICA

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Un (01) año

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO APLICA

***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.***

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación assertiva.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA



## 9.- CONSIDERACIONES DEL CONCURSO

- 9.1. Para llevar a cabo el proceso de concurso, se debe contar como mínimo con 01 postulante registrado.
- 9.2. Los postulantes acreditarán el conocimiento y aceptación de las bases del concurso
- 9.3. De acuerdo a los documentos presentados en su **Curriculum Vitae Documentado**, se verificará los requisitos señalados en el Perfil de Puesto, los Requisitos Generales y Específicos, los postulantes que cumplan con todos los requisitos, serán aptos para la etapa de la Evaluación Técnica/Conocimiento (**EXAMEN ESCRITO**).
- 9.4. **El tiempo de servicio y/o experiencia laboral:**
  - **En el SECTOR PÚBLICO:** debe ser acreditado con los respectivos Contratos, Resoluciones de Contratos, Adendas, Orden de Servicio; **los Certificados o Constancias de Trabajo (firmado por el representante de la entidad correspondiente ó la Oficina de Recursos Humanos).** (Todo documento debe ser legible)
  - **En el SECTOR PRIVADO (Régimen D.L. 728 y otros):** acreditar con los respectivos Contratos, Resoluciones de Contratos, Adendas, Certificados o Constancias de Trabajo, los cuales **deben ser sustentados con sus respectivos Recibos por Honorarios o Boletas de Pago, INDISPENSABLE.** (Todo documento debe ser legible)
- 9.5. Se considerará **la capacitación posterior a la fecha del: Título Profesional o Título de IST (según corresponda).**
- 9.6. El tiempo de **experiencia laboral**, se contabilizará desde la fecha en que el/la postulante **obtenga la condición de egresado.** Para validar dicha experiencia, **deberá presentar la constancia de egresado o algún documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición.** Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.  
**De acuerdo a lo señalado en la Ley N° 31396** “Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401”, solo se considerará como experiencia laboral el **CONVENIO DE PRACTICAS**, para las siguientes modalidades de prácticas:
  - **Las prácticas preprofesionales** no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado.
  - **Las prácticas profesionales** que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses.
- 9.7. Se evaluará **la capacitación de los últimos cinco años (diciembre 2020 a noviembre 2025) a excepción de los Diplomados que no tienen fecha de caducidad (los Diplomados se contabilizan solo para BACHILLERES Y PROFESIONALES UNIVERSITARIOS). Los diplomados deberán contener, fecha de inicio y término, créditos (no menor a 24 créditos), horas académicas (no menor a 384 horas) y nota; además la firma del representante autorizado de la universidad que organiza o auspicia.**
- 9.8. Sólo se considerará la capacitación que acredite: fecha de inicio y término; y horas académicas. (**Directiva 001-2016-EDRRHH-DEGDRRH-DRS.T/GOB.REG.TACNA**)
- 9.9. Se considerará **la capacitación y experiencia laboral relacionada con el cargo.**
- 9.10. **Sólo se calificará los expedientes que cumplan con los requisitos para el cargo que postula.**
- 9.11. Una vez presentado el File del postulante, queda estrictamente prohibido ingresar documentos.
- 9.12. De presentarse un empate entre los postulantes con y sin discapacidad, se prioriza la contratación de personas con discapacidad, en cumplimiento del beneficio de la cuota laboral (Ley N° 29973).
- 9.13. Las personas con discapacidad que hayan obtenido un puntaje final aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% del puntaje final ( Ley N° 29973).
- 9.14. Conforme a la Ley N° 29248, su Reglamento y Res. Pres. Ejec. N° 330-2017-SERVIR-PE, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado y No Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje final.
- 9.15. Conforme al artículo 2 de la Ley N° 27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACION
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%



9.16. Para la asignación de la bonificación especial conforme a la Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público:

➤ **Bonificación en la Entrevista:**

Conforme a la Ley N° 31533 y su Reglamento, las entidades de la Administración Pública **otorgan una bonificación del diez por ciento (10 %) del puntaje obtenido en la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación.**

Para el otorgamiento de la bonificación, el postulante debe haber obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, acreditar su edad y formación técnica o profesional, conforme a las bases del concurso público de méritos.

➤ **Incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público:**

Los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, reciben un incremento porcentual sobre el puntaje final obtenido por el postulante en el concurso público de méritos, conforme a lo siguiente:

- Un (1) punto porcentual por un (1) año de experiencia en el sector público.**
- Dos (2) puntos porcentuales por dos (2) años de experiencia en el sector público.**
- Tres (3) puntos porcentuales por tres (3) años o más de experiencia en el sector público.**

El incremento porcentual sobre el puntaje final se realiza cuando se haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en todas las evaluaciones, incluida la bonificación en la entrevista personal, conforme a las bases del concurso público.

9.17. El puntaje mínimo aprobatorio final para poder quedar en lista de adjudicación es de 70.00 puntos.

9.18. La adjudicación será de acuerdo al orden de méritos.

9.19. La documentación presentada será corroborada en un control posterior por el área correspondiente, de existir falsedad en la documentación se dará término al contrato.

9.20. Los postulantes que NO ESTÉN PRESENTES a la hora que se les llame pierden el derecho para el ingreso a la entrevista personal y la adjudicación del puesto.

9.21. **Las personas que adjudiquen una plaza deberán presentar los siguientes documentos: antecedentes penales, policiales, certificado de salud física y mental y otros que solicite la Unidad de Gestión de Recursos Humanos en la fecha indicada; y realizar el Fedateado del File para poder recepcionar la resolución directoral de contrato.**

9.22 Los postulantes no podrán presentarse a más de 01 cargo dentro de una misma convocatoria ni a más de una convocatoria vigente (publicadas en nuestro portal institucional). De detectarse omisión a esta disposición, quedará fuera del proceso de selección.

9.23. Los postulantes que no hayan adjudicado plaza deberán recoger el Curriculum Vitae dentro de los 30 días después de terminado el Cronograma de Convocatoria, caso contrario serán reciclados.

**NOTA:** Lo señalado en el Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa, se regirá de acuerdo a la implementación progresiva de la interoperabilidad entre entidades de la administración pública, la cual aún no han sido implementados ni la verificación de datos en los portales institucionales.

**10. FASES DEL CONCURSO:**

- Fase de Convocatoria
- Fase de Inscripción de postulantes
- Fase de Calificaciones

**EN LA FASE DE CALIFICACIONES SE CONSIDERAN LOS SIGUIENTES FACTORES DE EVALUACION:**

Nº	ETAPAS Y ACTIVIDADES	PUNTAJE	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO (EN PONDERADO)	PUNTAJE MAXIMO APROBATORIO (EN PONDERADO)	COEFICIENTE DE PONDERACION	OBSERVACION
1	REVISION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS				No tiene puntaje	<b>ELIMINATORIO</b>
2	EVALUACION TECNICA/CONOCIMIENTO	0 a 100	21	30	30%	<b>ELIMINATORIO</b>
3	CALIFICACION DE CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO	0 a 100	21	30	30%	<b>ELIMINATORIO</b>
4	ENTREVISTA PERSONAL (El puntaje mínimo es para la asignación de la bonificación especial conforme a la Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público - puntaje mínimo es de 28 puntos en ponderado)	0 a 100		40	40%	

**NOTA:** El puntaje mínimo aprobatorio final para poder quedar en lista de adjudicación es de 70.00 puntos.



## 11. RECEPCIÓN E INFORMES:

El expediente de postulación será recepcionado en MESA DE PARTES de la Red de Salud Tacna (al frente del Consulado Chileno Av. Gregorio Albarracín N° 510), en horario de oficina: De 08:00 a 12:00 horas, según cronograma adjunto.

Cualquier modificación o comunicado se realizará por medio del portal web institucional ([www.redsaludtacna.gob.pe](http://www.redsaludtacna.gob.pe))

Informes en la Unidad de Gestión de Recursos Humanos (Área Funcional de Selección, Normas y Desarrollo)

## 12. REPRESENTANTES:

Con derecho a voz, en calidad de vedor participará

- Un Representante de los Colegios Profesionales de Tacna (según corresponda).
- Un Representante del Sindicato de la Red de Salud Tacna (asistenciales) (según corresponda)
- Un Representante del Sindicato de la Red de Salud Tacna (administrativos) (según corresponda)

## 13. DISPOSICIONES GENERALES:

1. En el presente concurso pueden participar: Personal Contratado del Sector Salud con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) y de otras dependencias del Sector Público bajo cualquier modalidad, una vez declarado ganador deberá renunciar a la condición laboral preexistente, expresada previamente en una declaración jurada.
2. El/la ganador/a en la plaza vacante del presente concurso será incorporado/a a la Administración Pública una vez emitida la Resolución Directoral que oficialice el Contrato por Reemplazo de conformidad con el Decreto Legislativo N° 276, en la que además se expresa el Grupo Ocupacional, Cargo, contraprestación mensual equivalente a la de nivel inicial, según el cargo al cual postulen.
3. Los documentos solo podrán ser aceptados dentro del plazo fijado para recepción de documentos, vencido el plazo, está prohibido agregar documento alguno, bajo responsabilidad funcional.
4. Si al finalizar el proceso de concurso existiera empate este se definirá por: a) **Capacitación**, de persistir será por b) **tiempo de servicios** y si persiste será por c) **antigüedad del título**.
5. La cobertura de plazas es de disponibilidad inmediata.

## 14. ANEXOS:

- Anexo 01 Solicitud de Inscripción (para postulante).
- Anexo 02 Declaración Jurada de no encontrarse sancionado, no estar inhabilitado, no tener antecedentes penales ni policiales. Tener buena salud física y mental. (para postulante)
- Anexo 03 Declaración Jurada de no estar incurso en Nepotismo (parentesco). (para postulante)
- Anexo 04 Calificación para Profesionales de la Salud (para la Entidad)
- Anexo 05 Calificación para Técnicos Asistenciales (para la Entidad)
- Anexo 06 Calificación para Técnicos Administrativos (para la Entidad)

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
1	PUBLICACION Y DIFUSION DE LA CONVOCATORIA: EN EL PORTAL “TALENTO PERU” - SERVIR Y LA PAGINA WEB DE LA RED DE SALUD TACNA <b>(Ingresar al Portal Web de la Institución: Descargar Anexos para su llenado; armar File ó Currículo Vitae Documentado y foliado con sus separadores)</b>	04 al 17 de diciembre del 2025
2	INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES	18 Y 19 de diciembre del 2025 (12:00 pm)
3	REVISION DE EXPEDIENTES PARA APTOS A PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	19 de diciembre del 2025 ( a partir de las 12:20 pm)
4	<b>PUBLICACION DE APTOS PARA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>19 de diciembre del 2025</b>
5	PRESENTACION DE RECLAMOS	20.12.2025 de 08:00 a 10:00 hrs.
6	ABSOLUCION DE RECLAMOS	20.12.2025 de 10:20 a 12:00 hrs.
7	PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	20 de diciembre del 2025 (14:00 hrs)
8	<b>PUBLICACION DE RESULTADOS DE PRUEBA DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>20.12.2025 Posterior al examen</b>



9	PRESENTACION DE RECLAMOS (Prueba de conocimientos)	22.12.2025 de 07:30 hasta las 08:30 hrs.
10	ABSOLUCION DE RECLAMOS y PUBLICACION DE NUEVA RELACIÓN (según corresponda)	22.12.2025 de 09:00 a 10:00 hrs.
11	CALIFICACION DE CURRICULUM VITAE	22 de diciembre del 2025
12	<b>PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE CURRICULUM VITAE</b>	<b>23 de diciembre del 2025 07:30 hrs.</b>
13	PRESENTACIÓN DE RECLAMOS (Calificación de Curriculum Vitae)	23.12.2025 de 08.00 a 10:00 hrs.
14	ABSOLUCION DE RECLAMOS y PUBLICACION DE NUEVA RELACION (según corresponda)	23.12.2025 de 11:00 a 12:00 hrs.
15	ENTREVISTA PERSONAL	24 de diciembre del 2025 08:30 hrs
16	<b>PUBLICACION DEL RESULTADO FINAL Y ROL DE ADJUDICACION</b>	<b>26 de diciembre del 2025 10:00 hrs.</b>
17	ADJUDICACIÓN DE PLAZAS DE CONTRATO	<b>26 de diciembre</b> del 2025 12.00 hrs.
18	VERIFICACION DE NO CONTAR CON IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO	<b>26 de diciembre</b> del 2025
19	FEDATEO DE FILE Y DOCUMENTACION ANEXA	<b>29 de diciembre</b> del 2025 07:30 hrs.
20	CHARLA DE INDUCCION	29 de diciembre del 2025 14:00 hrs.
21	<b>NOTIFICACION DE RESOLUCION DE CONTRATO (inicio)</b>	<b>30 de diciembre del 2025</b>
22	DEVOLUCION DE EXPEDIENTES	A partir del 12 de enero del 2026

Tacna, 04 de diciembre de 2025

## LA COMISION