

CONVOCATORIA N° 002-2021
CONTRATO DE PERSONAL EN LA MODALIDAD
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

1.- **DEPENDENCIA CONVOCANTE:** Red de Salud Tacna – Oficina de Desarrollo Institucional

2.- **PERSONAL REQUERIDO:**

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EESS):

10 MEDICO CIRUJANO

- REMUNERACION: S/ 5,000.00 (CINCO MIL CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

22 ENFERMERA/O

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

07 OBSTETRA

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

04 ODONTOLOGO

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

04 NUTRICIONISTA

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

04 BIOLOGO

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

02 MEDICO VETERINARIO

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

01 TECNOLOGO MEDICO

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

14 TECNICO EN ENFERMERIA

- REMUNERACION: S/ 2,000.00 (DOS MIL CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

03 TECNICO ADMINISTRATIVO (Digitador)

- REMUNERACION: S/ 2,000.00 (DOS MIL CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

10 TECNICO EN INFORMATICA

- REMUNERACION: S/ 2,000.00 (DOS MIL CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

UNIDADES ORGANICAS:

01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - ODI

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

01 INGENIERO DE SISTEMAS - UESA

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

01 INGENIERO QUIMICO - UESA

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

01 ENFERMERA/O (Especialista en Salud Pública) - UIE

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

01 ENFERMERA/O (Supervisor) - UIE

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

01 OBSTETRA (Supervisor) - UIE

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

01 NUTRICIONISTA - UIE

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - UIE

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO - UIE

- REMUNERACION: S/ 2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

02 ENFERMERA/O - UPAS

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

01 OBSTETRA - UPAS

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); **FTE. FTO.:** R.O.

- 2 -

01 TECNICO EN INFORMATICA - UPAS

- REMUNERACION: S/ 2,000.00 (DOS MIL CON 00/100 SOLES); FTE. FTO.: R.O.

01 QUIMICO FARMACEUTICO (A) - UMID

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); FTE. FTO.: R.O.

01 QUIMICO FARMACEUTICO (B) - UMID

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); FTE. FTO.: R.O.

01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO (relacionado a Informática y Sistemas) - UMID

- REMUNERACION: S/ 2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES); FTE. FTO.: R.O.

01 INGENIERO DE SISTEMAS - UITE

- REMUNERACION: S/ 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES); FTE. FTO.: R.O.

01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO (relacionado a Estadística) - UITE

- REMUNERACION: S/ 2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES); FTE. FTO.: R.O.

01 TECNICO ADMINISTRATIVO - UITE

- REMUNERACION: S/ 2,000.00 (DOS MIL CON 00/100 SOLES); FTE. FTO.: R.O.

3.- UBICACIÓN :

Oficina de Desarrollo Institucional – Unidad de Intervenciones Estratégicas (EESS y Unidades Orgánicas)

4.- MODALIDAD DE CONTRATO :

Contrato Administrativo de Servicios (D.Leg. 1057, DS. 075-2008-PCM, DS. 065-2011-PCM y Ley 29849).

5.- VIGENCIA DEL CONTRATO:

A partir del día 01 de marzo del 2021 (6, 7, 8 ó 9 meses; según orden de adjudicación por cada cargo)

6.- REQUISITOS GENERALES :

- a) Solicitud del interesado (**Anexo N° 01**).
- b) Currículo Vitae documentado y en copias legibles foliado en forma ascendente (número y firma).
- c) Documento Nacional de Identidad DNI, copia ampliada en A-4.
- d) Constancia de Registro Único de Contribuyente RUC (SUNAT) como activo.
- e) Declaraciones Juradas **Anexos N° 02,03 y 04** (Antecedentes Penales, Policiales, Salud Física y Mental, Nepotismo y otros).
- f) Certificado de discapacidad emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), solo en el caso que corresponda.
- g) En caso de personal licenciado del Servicio Militar Acuartelado y **No Acuartelado**, adjuntar Diploma de Licenciado.
- h) En caso de ser Deportista Calificado de Alto Nivel, deberá presentar una Certificación de Reconocimiento expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.
- i) Pago por derecho de inscripción en el Area Funcional de Tesorería - Unidad de Economía – Red de Salud Tacna (a un costado del Hemiciclo Jorge Basadre – Ex Miculla):
 - **PROFESIONALES: S/ 20.00**
 - **TECNICOS Y AUXILIARES: S/. 15.00**
- j) **Los ANEXOS y separadores** (Descargar del Portal Web de la Institución), Imprimir, llenar con letra imprenta, legible y presentarlos debidamente ordenados en el currículo vitae documentado y firmados en un file de manila (color clásico).
- k) **LOS FILES O CURRICULO VITAE DOCUMENTADO QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA EL CARGO QUE POSTULA SERAN DESCALIFICADOS.**

7.- RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

- El File ó Currículo vitae documentado y foliado, se entregará en la Unidad de Gestión de Recursos Humanos – **BLONDELL** (Ex Miculla) De : 8:00 a.m. a 03:00 p.m.

EL POSTULANTE ES RESPONSABLE DE LA PRESENTACION DE LOS REQUISITOS Y LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y DE CONOCER LAS BASES DEL CONCURSO. EN CASO DE FALTAR ALGUNO DE ELLOS, NO SERÁ CONSIDERADO COMO APTO.

EL POSTULANTE ASUMIRA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, CIVIL Y/O PENAL POR CUALQUIER ACCION DE VERIFICACION QUE COMPRUEBE LA FALSEDAD O INEXACTITUD, ASI COMO LA ADULTERACION DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS.

8.- PERFIL DEL PUESTO

10 MEDICO CIRUJANO

- REQUISITOS

- Título profesional de médico cirujano.
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mínimo un (01) año como profesional en la práctica clínica, de preferencia en establecimientos de salud del MINSA, incluido el SERUMS.

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Realizar actividades de salud en el marco de los indicadores del convenio de gestión, del Fondo de Estímulo al Desempeño y Plan de Salud Local.
- Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por etapas de vida y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud.
- Efectuar la Atención Integral de Salud, y protocolos de atención según las Guías de práctica clínica.
- Efectuar manejo de urgencias y emergencias sanitarias.
- Realizar la vigilancia Epidemiológica en las diferentes estrategias de salud.
- Reportar y actuar frente a las reacciones adversas a fármacos en el ámbito de su competencia.
- Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas (medicina preventiva y educación para la salud).
- Orientar, capacitar y/o asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- Participar en acciones de coordinación intra y extra institucional comunitaria.
- Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros.
- Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- Participar en la definición y actualización de la guía de atención, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

22 ENFERMERA/O

- REQUISITOS

- Título profesional Universitario en Enfermería.
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Conocimiento en Atención Integral de Salud y /o Salud Familiar (debidamente acreditado).
- Capacitaciones acorde al primer nivel de atención.
- Experiencia laboral mínima de dos (02) años como profesional, de preferencia en establecimientos de salud del MINSA, incluye SERUMS.

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Realizar la Atención Integral de Salud
- Realizar actividades de salud en el marco de los indicadores del convenio de gestión, del Fondo de Estímulo al Desempeño y Plan de Salud Local.
- Diseñar estrategias locales adecuadas a las características sociales, económicas y culturales de la población, para garantizar la sostenibilidad en actividades de Atención Integral a nivel de establecimiento de salud.
- Realizar visitas domiciliarias de captación y seguimiento por inasistencia de alguna actividad y/o adherencia.
- Brindar consejería en prácticas y entornos saludables a familias, priorizando los grupos de riesgo.
- Realizar sesiones demostrativas, educativas y otras actividades.
- Participar en campañas de salud integral o salidas de brigadas.
- Registrar las actividades realizadas en las Historias clínicas, Registros diarios, FUAs, Hojas HIS, Tarjetas de seguimiento.
- Promoción de prácticas higiénicas sanitarias en familias en zonas de riesgo para prevenir enfermedades.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

07 OBSTETRA

- REQUISITOS

- Título profesional Universitario de Obstetra.
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditados)
- Conocimiento en Atención Integral de Salud y /o Salud Familiar (debidamente acreditado).
- Capacitaciones acorde al primer nivel de atención
- Experiencia Laboral mínima de dos (02) años, de preferencia en establecimientos de salud del MINSA incluye SERUMS.

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Realizar actividades preventivas promocionales y de atención integral.
- Realizar actividades de control de las madres gestantes y puérperas.
- Cumplimiento de las visitas domiciliarias a gestantes y puérperas.
- Referir al usuario, cualquiera sea el ciclo de vida con morbilidades media y alta complejidad detectadas durante el control, al Médico o emergencia según protocolos establecidos.
- Vigilancia y evaluación integral de la gestante y el feto, detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones.
- Atención de parto con pertinencia intercultural, parto vertical y horizontal.
- Captación temprana de las gestantes, con la aplicación del HCG.
- Cumplir con las sesiones de psicoprofilaxis y estimulación prenatal.
- Realizar información y sensibilización a la población sobre las medidas de prevención y control de cáncer (Mama, cuello uterino, etc.).
- Realizar captación de paciente con VIH – SIDA.
- Brindar atención integral a los usuarios/as según Etapa de vida: Despistaje Cervico –Uterino, Tamizajes para la Prevención de las ITS-VIH SIDA.
- Prevención de la transmisión vertical y de la sífilis neonatal en gestante que acuden a los servicios de salud.
- Brindar atención integral de salud en las diferentes actividades intra y extramurales del establecimiento, participando en el monitoreo de la población en el ámbito de la jurisdicción.
- Controlar la aplicación de técnicas y procedimientos del personal técnico en los diferentes ciclos de vida para determinar cambios y mejoras.
- Conocimientos y destreza en atención simplificada.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

04 ODONTOLOGO

- REQUISITOS

- Título profesional de Cirujano Dentista u Odontostomatólogo.
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Capacitaciones acorde al primer nivel de atención.
- Experiencia laboral mayor de un (01) año como profesional en la práctica clínica, en establecimientos de salud del MINSA, incluido el SERUMS.

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Realizar actividades asistenciales y de seguimiento para el cumplimiento de los Indicadores de Gestión y PSL.
- Completar la Atención Integral de Salud, y protocolos de atención según las Guías de práctica clínica.
- Registrar correcta y oportunamente las prestaciones en el Formato Único de Atención SIS, Historia Clínica y HIS.
- Brindar prestaciones preventivas y recuperativas a los asegurados SIS, priorizando las actividades preventivas para el cumplimiento de los Indicadores de Gestión y PSL.
- Apoyar en el control de calidad del registro de las prestaciones en el Formato Único de Atención SIS, Historia Clínica y HIS, del Servicio de Odontología.
- Organizar coordinadamente con el Responsable de Seguros y/o Afiliaciones del Establecimiento de Salud, la realización de campañas de afiliación al Seguro Integral de Salud.
- Realizar el seguimiento de la digitación adecuada y oportuna, de sus prestaciones brindadas, del Formato Único de Atención SIS y HIS.
- Asistir a las reuniones, capacitaciones, evaluaciones y actividades programadas por el Establecimiento de Salud y la Red de Salud Tacna.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

04 NUTRICIONISTA

- **REQUISITOS**

- Título profesional Universitario de Nutricionista.
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mayor a dos (02) años en establecimientos de salud del MINSA incluye SERUMS.

- **CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)**

- Atención integral al niño de manera oportuna y de calidad, desarrollando actividades de promoción salud nutricional y prevención de patologías nutricionales.
- Evaluación nutricional integral al niño menor de 5 años y gestantes.
- Elaboración de un Plan individual de intervención preventiva, recuperativa y de seguimiento nutricional a niños y gestantes.
- Cumplimiento de las intervenciones sanitarias según marco de la normatividad vigente del ministerio de Salud
- Seguimiento y monitoreo del 100% de niños y gestantes con diagnóstico de Anemia y desnutrición con suplementación, otros (morbilidad, obesidad, sobrepeso, etc.).
- Desarrollar talleres de sesiones demostrativas dirigidas a madres y niños menores de 3 años y gestantes para la promoción de una adecuada alimentación y nutrición.
- Brindar consejería nutricional al 100 % de madres menores de 5ª, gestantes y pacientes que lo demanden.
- Participar de reunión mensual de actividades de representación institucional en acciones multisectoriales – Gobierno Local
- Cumplir con acciones sanitarias prestacionales contempladas en Promoción de la Salud y E.S Salud Familiar.
- Participar en el cumplimiento de actividades programadas en el PSL.
- Promover y mantener la comunicación, coordinación y trabajo en equipo óptimo.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

04 BIOLOGO

- **REQUISITOS**

- Título profesional Universitario en Biología.
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mayor de un (01) año como profesional, de preferencia en establecimientos de salud del MINSA, incluido SERUMS.

- **CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)**

- Cumplir con los exámenes de laboratorios de los paquetes de Atención Integral de Salud.
- Realizar actividades de toma de muestra y procesamiento de análisis clínicos de acuerdo a los programas y estrategias sanitarias.
- Manejo de registros y formatos propios del área de laboratorio.
- Evaluación y procesamiento de las muestras para baciloscopías y envío de muestras para prueba de sensibilidad.
- Efectuar trabajo intramural y extramural en los análisis de laboratorio, participación en atenciones integrales.
- Realizar los análisis de laboratorio relacionado a Hematología, Bioquímica, Parasitología e Inmunoserología de acuerdo al nivel y categoría del Establecimiento de Salud.
- Emisión oportuna de los resultados de análisis.
- Registrar correcta y oportunamente las prestaciones en el Formato único de Atención SIS, Historia Clínica y HIS.
- Disponibilidad inmediata en situaciones de emergencia que el establecimiento de salud lo requiera para los análisis de laboratorio.
- Garantizar el orden, bioseguridad y disposición correcta de los residuos biocontaminados que se generen.
- Asistir a las reuniones, capacitaciones, evaluaciones y actividades programadas por la Red de Salud Tacna.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

02 MEDICO VETERINARIO

- **REQUISITOS**

- Título profesional de Médico Veterinario
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Experiencia laboral mínima de dos (02) años, de preferencia en establecimientos de salud del MINSA.

- **CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)**

- Programar, planificar y supervisar el Programa de Control de zoonosis en el establecimiento
- Evaluar, diagnosticar y prestar tratamiento médico veterinario en caso de enfermedades infecto-contagiosas, parasitarias y orgánicas.
- Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica y control de las principales zoonosis de interés en salud pública
- Desarrollar actividades e promoción y prevención de enfermedades zoonóticas y metaxénicas.
- Elaborar informes técnicos especializados
- Contribuir al cumplimiento de los indicadores sanitarios del establecimiento de salud asignado.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

01 TECNOLOGO MEDICO

- **REQUISITOS**

- Título profesional Universitario de Tecnólogo Médico en Rehabilitación y Terapia Física.
- Resolución de término de SERUMS correspondiente a la profesión.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Experiencia Laboral mayor de un (01) año en establecimientos de salud del MINSA incluye SERUMS.

- **CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)**

- Realizar terapia física y rehabilitación individual o grupal aplicando técnicas y procedimientos establecidos.
- Aplicar agentes físicos, ejercicios terapéuticos y otros a pacientes según indicación médica.
- Realizar procedimientos de terapia de lenguaje, aprendizaje, individual o grupal.
- Realizar actividades de Rehabilitación Basada en la Comunidad (REC) según normas establecidas.
- Preparar el instrumental, equipos y materiales de trabajo, así como verificar la provisión necesaria.
- Participar en actividades de información educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
- Participar en comités y comisiones y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de competencia.
- Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos de gestión del Establecimiento de Salud.
- Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades y Plan de Gestión, en el ámbito de competencia.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

14 TECNICO EN ENFERMERIA

- **REQUISITOS**

- Título de Técnico de Enfermería
- Resolución emitida por el Ministerio de Educación.
- Constancia de Egresado.
- Conocimiento en Atención Integral de Salud y /o Salud Familiar (debidamente acreditado).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Capacitaciones acorde al primer nivel de atención
- Experiencia laboral mayor a dos (02) años, de preferencia en establecimientos de salud del MINSA.

- **CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)**

- Desarrollar de actividades preventivo promocionales para incrementar la cobertura, así como la difusión de prácticas y entornos saludables contribuyendo a la prevención y control de las enfermedades.
- Participar en acciones de coordinación intra y extramurales (visitas domiciliarias, consejerías, sesiones demostrativas, educativas y otras actividades) institucional comunitaria.
- Participar en campañas de salud integral o salidas de brigadas.
- Realizar el seguimiento de la atención de pacientes, así como los estudios a realizar por sospecha clínica de enfermedades.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

03 TECNICO ADMINISTRATIVO (Digitador)

- **REQUISITOS**

- Titulado de Instituto Superior Tecnológico o egresado universitario de las carreras de administración, contabilidad, ingeniería comercial o ciencias de la comunicación.
- Resolución emitida por el Ministerio de Educación (para Técnicos).
- Constancia de Egresado o Declaración Jurada (para Técnicos).
- Constancia de Egresado (para Universitarios).
- Manejo de programas nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mayor a un (01) año, de preferencia en establecimientos de salud del MINSA.
- Experiencia laboral en digitación HIS MINSA y/o FUAS

- **CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)**

- Digitación de la información registrada en las hojas HIS y FUAS.
- Elaboración de documentos administrativos y otros.
- Control de Calidad de la información digitada.
- Generación de reportes: Generales, estrategias Sanitarias, Etapas de Vida, Productividad en Consulta Externa, Control de calidad de los reportes generados.
- Contribuir al cumplimiento de los indicadores sanitarios del establecimiento de salud asignado.
- Otras actividades que le asigne su jefe superior.

10 TECNICO EN INFORMÁTICA

- **REQUISITOS**

- Titulado de Instituto Superior Tecnológico en Computación e Informática o egresado universitario en Ing. de Sistemas
- Resolución emitida por el Ministerio de Educación (para Técnicos).
- Constancia de Egresado o Declaración Jurada (para Técnicos).
- Constancia de Egresado (para Universitarios).
- Experiencia laboral mayor a un (01) año en Establecimiento de Salud del MINSA.
- Experiencia laboral en digitación HIS MINSA y/o FUAS.

- **CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)**

- Digitación de la información registrada en las hojas HIS y FUAS.
- Control de Calidad de la información digitada.
- Generación de reportes: Generales, estrategias Sanitarias, Etapas de Vida, Productividad en Consulta Externa, Control de calidad de los reportes generados.
- Realizar el envío del paquete de información ARFSIS semanalmente/mensual al Área Informática del equipo de seguros.
- Contribuir al cumplimiento de los indicadores sanitarios del establecimiento de salud asignado.
- Descarga de la Tabla HIS1 y HISA.
- Procesamiento y consistencia de la base de datos.
- Otras actividades que le asigne su jefe superior.

01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - ODI

- **REQUISITOS**

- Titulado de las carreras de Administración, Ingeniería Comercial o Contabilidad.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Capacitación en SIGA, SIAF, Ley de Contrataciones del Estado y Gestión Pública (Debidamente acreditado).
- Capacitación en Gestión y Administración en salud (Debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en áreas administrativas del MINSA.
- Experiencia en digitación HIS MINSA (debidamente acreditado).

- **CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)**

- Coordinar con los responsables de las unidades de la ODI la elaboración de Términos de Referencia para la contratación de personal por Servicio de Terceros y/o Contratos Administrativos de Servicios – CAS.
- Elaborar en coordinación con las responsables de las unidades de la ODI, sustentos técnicos, informes y otros requeridos por la entidad.
- Generar a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) los Pedidos de Compra, y elaborar las Especificaciones Técnicas, bajo los alcances de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Realizar el seguimiento de los requerimientos de servicios de los contratos del personal bajo los alcances de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y Contratos Administrativos de Servicios – CAS
- Revisar los productos realizados por el personal Contratado por Servicio de Terceros, a fin de que se cumpla con los Términos de Referencia.
- Realizar el seguimiento de los pedidos de compra de los programas presupuestales bajo los alcances de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta su ingreso por almacén de la Red de Salud.
- Coordinar con los responsables unidades, programas y metas de las Unidades de la ODI, sobre la oportuna atención de los servicios solicitados.
- Decepcionar, registrar y derivar la documentación de la Oficina.
- Otras actividades que le asigne su superior inmediato.

01 INGENIERO DE SISTEMAS - UESA

- REQUISITOS

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas y Cómputo.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Capacitación de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet (debidamente acreditado)
- Capacitación en temas de Vigilancia de Calidad del Agua, y Sanitarios y/o Ambientales.
- Capacitación en manejo de equipos para la medición de parámetros de campo en agua.
- Capacitación en SIGA-PpR, Programación Multianual, Contrataciones con el Estado, Planificación y Presupuesto Público, y Procedimiento Administrativo.
- Capacitación en Sistemas para el Desarrollo y Gestión Pública.
- Experiencia laboral mínimo de 3 años en DIREASAs, GERESAs y/o Redes de Salud del MINSA.

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Consolidación y Análisis de la Información técnica generada o reportada por el Sistema de Vigilancia de los sistemas de Agua y Saneamiento.
- Actualización permanente del Inventario de sistemas de abastecimiento de agua a través del Sistema de Información de Vigilancia de la Calidad del Agua – SIVICA.
- Ingreso de información al Sistema de Información de Vigilancia de la calidad del Agua – SIVICA.
- Elaborar gráficos, tablas, mapas riesgo y otros del sistema de información.
- Dar soporte y mantenimiento al Sistema de Información SIVICA.
- Registro de información y avance de metas en el aplicativo CEPLAN.
- Planificación y programación de las actividades del plan de trabajo anual.
- Programación del presupuesto de acuerdo al SIGA.
- Elaboración y registro de cuadro de necesidades por Centro de Costo, y posterior ajuste al techo presupuestal asignado.
- Ejecución del presupuesto de acuerdo cuadro de necesidades programado.
- Elaboración y seguimiento de Pedidos (compras, servicios, entre otros) de acuerdo al Cuadro de Necesidades de los Planes de Trabajo.
- Consolidar la información de ejecución de las actividades de las microneces, así como los logros y metas físicas del POA y de los Planes de Trabajo.
- Participación en la elaboración de los planes operativos de vigilancia en agua y saneamiento.
- Asistencia Técnica en la elaboración y validación de formatos, fichas técnicas entre otros.
- Apoyo en la elaboración de memorias descriptivas, costos unitarios y presupuestos del POA y de los Planes de Trabajo.
- Elaboración de informes de análisis y reportes de riesgos sanitarios para ser entregados a la autoridad local y regional.
- Procesar la información y elaborar reportes de las actividades ejecutadas del Plan Operativo del PVICA, Planes de Trabajo.
- Mantenimiento y soporte de la página web y redes sociales del PVICA.
- Realizar acciones de control (Supervisión, monitoreo y evaluación), en el ámbito de su competencia.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

01 INGENIERO QUIMICO - UESA

- REQUISITOS

- Título profesional Universitario de Ingeniero Químico
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Capacitación en Vigilancia de la calidad del agua.
- Capacitación en temas relacionados a saneamiento básico y ambiental.
- Capacitación en Manejo de Equipos para la Medición de Parámetros de Campo del Agua.
- Capacitación en Procedimientos Administrativos.
- Experiencia laboral mínimo de 3 años en DIREASAs, GERESAs y/o Redes de Salud del MINSA.

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Inspección sanitaria a los sistemas de tratamiento de agua para el consumo humano
- Elaboración de propuestas técnicas para la resolución de la problemática del agua potable contaminada de forma natural con Arsénico, Boro y otros metales pesados.
- Capacitar a la comunidad para la implementación de Sistemas No convencionales de tratamiento de agua “Sistema MI AGUA” (R.M. N° 647-2010/MINSA) y “Cloración de sistemas de agua”
- Participar en la formulación y seguimiento del desarrollo del plan operativo anual del Programa Regional de vigilancia y control de los sistemas de agua y saneamiento.
- Realizar la interpretación de los informes de ensayos físicos químicos, bacteriológicos de las muestras de agua en el marco de las actividades de vigilancia y control de los sistemas de agua y saneamiento.

- 9 -

- Elaborar informes técnico sanitarios de Evaluación de riesgos sanitarios en los sistemas de abastecimiento de agua para el consumo humano.
- Asistencia técnica a la Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental y supervisar a Micro redes, Centros y Puestos de Salud del ámbito de la Red de Salud Tacna, en control de calidad físico química, desinfección y cloración de agua para consumo humano.
- Participar en las coordinaciones y reuniones multisectoriales.
- Realizar el seguimiento del cumplimiento de las normas sanitarias vigentes.
- Supervisar y brindar asistencia técnica a los Operadores de los Equipos Productores de cloro líquido y el formato de la cloración domiciliaria.
- Supervisar y evaluar los sistemas de tratamiento vertimiento y reúso de aguas residuales.
- Realizar funciones y prestar asistencia técnica como responsable técnico del manejo y control de insumos químicos y bienes fiscalizados.
- Participar en la validación de guías, protocolos del sistema de información y elaboración de mapas de riesgo.
- Participación en la elaboración de memorias descriptivas, costos unitarios y presupuestos del POA y de los Planes de Trabajo.
- Participación en la elaboración de los planes operativos de vigilancia de agua y saneamiento.
- Otras actividades asignadas por el Jefe inmediato.

01 ENFERMERA/O (Especialista en Salud Pública) - UIE

- REQUISITOS

- Título profesional Universitario en Enfermería.
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (Debidamente acreditado)
- Capacitación en Salud Pública (debidamente acreditado)
- Experiencia laboral mínima de tres (03) años, incluido SERUMS.
- Experiencia laboral mayor a un (01) año en DIRESAs y/o GERESAs y/o Redes de Salud.
- Experiencia en manejo de metas presupuestales (Debidamente acreditado).

- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Coordinación, ejecución y análisis de actividades programadas según Estrategia sanitaria y Programas Presupuestales.
- Realizar actividades que contribuya al cumplimiento de los indicadores sanitarios en el ámbito de competencia de la Red de Salud.
- Realizar programación anual de metas físicas a través del SIGA, programación PPR por centro de costo.
- Manejo de indicadores estratégicos
- Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de los indicadores Sanitarios de la Red según estrategias sanitarias y programas presupuestales.
- Seguimiento de procesos administrativos y operativos de metas presupuestales.
- Brindar asistencia técnica para la aplicación y cumplimiento de los documentos técnico normativas de las estrategias sanitarias
- Participar en las actividades de supervisión integral, seguimiento y monitoreo de los establecimientos de salud
- Revisión, control de calidad y análisis del avance de metas del plan de salud local, informes de salud e indicadores de salud.
- Contribuir con las actividades y estrategias implementadas.
- Elaborar periódicamente informes de actividades del área de su competencia.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

01 ENFERMERA/O (Supervisor) - UIE

- REQUISITOS

- Título profesional Universitario en Enfermería.
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Capacitación en Atención Integral de Salud Familiar y Comunidad (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mayor a dos (02) años como profesional en establecimientos de salud del MINSA, incluye SERUMS.

- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Proponer metodologías, procedimientos e instrumentos metodológicos en el campo de su competencia.
- Participar en la programación de actividades de su competencia.
- Establecer relaciones de coordinación para el cumplimiento de las funciones bajo su responsabilidad.
- Realizar actividades de monitoreo y/o supervisión a los Establecimientos de Salud en marco al convenio FED y Gestión.
- Realizar la verificación de las prestaciones brindadas en los Establecimientos de Salud, para el cumplimiento de las metas PPR.
- Realizar la aplicación de la Ficha de Monitoreo de los Indicadores de la Estrategia Etapa de Vida Niño, Adolescente y Adulto Mayor.

- Realizar el control de calidad de las actividades realizadas en el HIS, PSL y de las prestaciones en el Formato Único de Atención (FUAs) del SIS, de los Establecimientos de Salud monitorizados.
- Realizar la socialización de los hallazgos del Monitoreo con el personal de salud del Establecimiento de Salud.
- Elaboración periódica de informes de actividades del área de su competencia.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

01 OBSTETRA (Supervisor) - UIE

- REQUISITOS

- Título profesional Universitario en Obstetricia.
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Capacitación en Salud Pública y/o Gestión y administración en salud (debidamente acreditado).
- Capacitación en Atención Integral de Salud Familiar y Comunidad (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mayor a tres (03) años como profesional en establecimientos de salud del MINSA, incluye SERUMS.
- Experiencia laboral mayor a un (01) año en supervisión y/o monitoreo en DIREAS y/o Red de Salud del MINSA.
- Experiencia en monitoreo de la Estrategia Sanitaria Salud Sexual y Reproductiva.

- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Proponer metodologías, procedimientos e instrumentos metodológicos en el campo de su competencia.
- Participar en la programación de actividades de su competencia.
- Establecer relaciones de coordinación para el cumplimiento de las funciones bajo su responsabilidad.
- Realizar actividades de monitoreo y/o supervisión a los Establecimientos de Salud en marco al convenio FED y Gestión.
- Realizar la verificación de las prestaciones brindadas en los establecimientos de Salud, para el cumplimiento de las metas PPR.
- Realizar la aplicación de la Ficha de Monitoreo de los Indicadores.
- Realizar el control de calidad de las actividades realizadas en el HIS, PSL y de las prestaciones en el Formato Único de Atención (FUAs) del SIS, de los Establecimientos de Salud monitorizados.
- Realizar la socialización de los hallazgos del Monitoreo con el personal de salud del Establecimiento de Salud.
- Elaboración periódicamente informe de actividades del área de su competencia.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

01 NUTRICIONISTA - UIE

- REQUISITOS

- Título profesional Universitario Licenciado en Nutrición
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Capacitación en Salud Pública y/o Gestión y administración en salud (debidamente acreditado).
- Capacitación en Atención Integral de Salud Familiar y Comunidad (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mayor a dos (02) años en el MINSA, incluye SERUMS.
- Experiencia laboral en supervisión y/o monitoreo en DIREAS y/o Red de Salud del MINSA.

- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Proponer metodologías, procedimientos e instrumentos metodológicos en el campo de su competencia.
- Participar en la programación de actividades de su competencia.
- Establecer relaciones de coordinación para el cumplimiento de las funciones bajo su responsabilidad.
- Realizar actividades de monitoreo y/o supervisión a los Establecimientos de Salud en marco al convenio FED y Gestión.
- Realizar la verificación de las prestaciones brindadas en los establecimientos de Salud, para el cumplimiento de las metas PPR.
- Realizar la aplicación de la Ficha de Monitoreo de los Indicadores.
- Realizar el control de calidad de las actividades realizadas en el HIS, PSL y de las prestaciones en el Formato Único de Atención (FUAs) del SIS, de los Establecimientos de Salud monitorizados.
- Realizar la socialización de los hallazgos del Monitoreo con el personal de salud del Establecimiento de Salud.
- Elaboración periódicamente informe de actividades del área de su competencia.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - UIE

- REQUISITOS

- Titulado de las carreras de Administración o Derecho.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Capacitación en SIGA, Contrataciones del Estado, Presupuesto por Resultados – PPR y Procedimiento Administrativo (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mínimo de tres (03) años en áreas administrativas del MINSA.

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Coordinar con los responsables de metas y programas presupuestales de la Unidad de Intervenciones Estratégicas para la elaboración de los Términos de Referencia para la contratación de personal por Servicio de Terceros o Contratos Administrativos de Servicios – CAS bajo los alcances de la Ley de Contrataciones del Estado y las Leyes que regulan sobre la Contratación Administrativa de Servicios.
- Elaborar en coordinación con las responsables de programas y metas presupuestales sustentos técnicos, informes y otros requeridos por la entidad.
- Generar a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) los Pedidos de Servicios de los Contratos del personal por Servicio de Terceros y Contratos Administrativos de Servicios – CAS.
- Generar a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) los Pedidos de Compra, y elaborar las Especificaciones Técnicas, bajo los alcances de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Realizar el seguimiento de los requerimientos de servicios de los contratos del personal bajo los alcances de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y Contratos Administrativos de Servicios - CAS
- Revisar los productos realizados por el personal Contratado por Servicio de Terceros, a fin de que se cumpla con los Términos de Referencia.
- Realizar el seguimiento de los pedidos de compra de los programas presupuestales bajo los alcances de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta su ingreso por almacén de la Red de Salud.
- Realizar la documentación para la conformidad de los productos realizados por el personal Contratado por Servicios de Terceros, así como los demás documentos pertinentes.
- Coordinar con los responsables de programas y metas de la Unidad de Intervenciones Estratégicas sobre la oportuna atención de los servicios solicitados por cada responsable.
- Otras actividades que le asigne su superior inmediato.

01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO - UIE

- REQUISITOS

- Bachiller en Contabilidad, Administración y/o Ingeniero Comercial.
- Constancia de Egresado.
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Capacitación en Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) (debidamente acreditado).
- Capacitación en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) (debidamente acreditado).
- Capacitación en contrataciones con el estado (OSCE). (debidamente acreditado).
- Experiencia en manejo de padrón nominal de niños menores de seis años (Coordinación con gobiernos locales y establecimientos de salud).
- Experiencia laboral mayor de 02 años en áreas administrativas en DIRESA y/o REDES de Salud.

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Efectuar actividades administrativas, bajo instrucciones precisas.
- Apoyar a la elaboración y evaluación de documentos y reportes de gestión.
- Recopilar y procesar Información que le encarguen.
- Coordinar con gobiernos locales y establecimiento de salud la actualización del padrón nominal de niños menores de cinco años.
- Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
- Generar a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) los Pedidos de Servicios de los Contratos del personal por Servicio de Terceros y Contratos Administrativos de Servicios - CAS
- Realizar el seguimiento de los requerimientos de los de servicio de los contratos del personal bajo los alcances de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y Contratos Administrativos de Servicios -CAS
- Coordinar con los responsables de programas y metas de la Unidad de Intervenciones Estratégicas la oportuna atención de los servicios solicitados por cada responsable.
- Otras actividades que le asigne su superior Inmediato.

02 ENFERMERA/O - UPAS

- REQUISITOS

- Título profesional Universitario en Enfermería
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Capacitación en Atención de la familia y comunidad en el Marco de la Reforma en Salud (debidamente acreditado).
- Capacitación en Aseguramiento en Salud (debidamente acreditado)
- Estudios en Salud Pública (debidamente acreditado)
- Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, incluido SERUMS.
- Experiencia laboral en actividades de supervisión y/o monitoreo en DIREAS, GERESAs, y/o Redes de Salud

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Organizar, supervisar y coordinar las actividades asignadas bajo su responsabilidad, vinculadas a aseguramiento en salud y gestión de calidad.
- Participar en el desarrollo de objetivos y estrategias en el campo de su competencia
- Supervisar y evaluar el cumplimiento de la aplicación de la normativa vinculada a aseguramiento en salud y gestión de la calidad.
- Difundir las normas, lineamientos y demás documentos técnicos normativos en el campo de su competencia
- Evaluar y proponer la actualización de los procesos, procedimientos y guías de atención vinculados a su competencia
- Participar en las actividades técnico administrativas y reuniones técnicas.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

01 OBSTETRA - UPAS

- REQUISITOS

- Título profesional Universitario en Obstetricia.
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Capacitación en Atención de la familia y comunidad en el Marco de la Reforma en Salud (debidamente acreditado).
- Capacitación en Aseguramiento en Salud (debidamente acreditado).
- Estudios en Salud Pública (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, incluido SERUMS.
- Experiencia laboral en actividades de supervisión y/o monitoreo en DIREAS, GERESAs, y/o Redes de Salud.

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Organizar, supervisar y coordinar las actividades asignadas bajo su responsabilidad, vinculadas al aseguramiento en salud.
- Participar en el desarrollo de objetivos y estrategias en el campo de su competencia
- Supervisar y evaluar el cumplimiento de la aplicación de la normativa vinculada al aseguramiento en salud.
- Evaluar y proponer la actualización de los procesos, procedimientos y guías de atención vinculados al aseguramiento en salud.
- Realizar la supervisión y asistencia técnica de las prestaciones brindadas a asegurados en los Establecimientos de Salud.
- Difundir las normas, lineamientos y demás documentos técnicos normativos en el campo de su competencia
- Participar en las actividades técnico administrativas y reuniones técnicas.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

01 TECNICO EN INFORMATICA - UPAS

- REQUISITOS

- Título de Técnico en Computación e Informática.
- Resolución emitida por el Ministerio de Educación.
- Constancia de Egresado.
- Capacitación en Aseguramiento en Salud (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años.
- Experiencia laboral en DIREAS, GERESAs y/o Redes de Salud.

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Realizar actividades de supervisión y asistencia técnica a los Establecimientos de Salud de las actividades de afiliación y digitación de las prestaciones brindadas a asegurados.
- Difundir las normas, lineamientos y demás documentos técnicos normativos en el campo de su competencia
- Realizar los procesos informáticos necesarios para la consolidación y procesamiento de la información vinculada a las prestaciones brindadas a los asegurados por los Establecimientos de Salud en el marco del aseguramiento en salud.

- Participar en las actividades técnico administrativas y reuniones técnicas.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

01 QUIMICO FARMACEUTICO (A) - UMID

- REQUISITOS

- Título profesional Universitario de Químico Farmacéutico.
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Capacitación en Gestión de Farmacia en los Procesos del SISMED (debidamente acreditado).
- Capacitación en Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución en Farmacias (debidamente acreditado).
- Estudios en Salud Pública (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mayor a tres (03) años en DIRESAS y/o Red de Salud del MINSA, incluido SERUMS.

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Planificar, monitorear y evaluar el sistema de suministro de productos farmacéuticos y dispositivos médicos de acuerdo a la normativa vigente.
- Organizar y evaluar la información de consumo integrado “ICI-SISMED” de los establecimientos del ámbito de la Red de Salud Tacna.
- Planifica y organiza la evaluación de los requerimientos “FER” de productos farmacéuticos y dispositivos médicos de demanda presentados por los establecimientos de salud a fin de evitar sobre stocks o sub stocks, de acuerdo a los indicadores de disponibilidad.
- Consolidar la información sobre productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios no aptos para el consumo humano existentes en las farmacias de los Establecimientos de Salud de Primer Nivel de Atención, a fin de informar al área de Administración para tramitar su baja.
- Analiza y evalúa la información de stock del Almacén Especializado SISMED a fin de garantizar la disponibilidad evitando sobre stock o sub stock.
- Revisa y evalúa los inventarios de productos farmacéuticos y dispositivos médicos informados por los establecimientos del ámbito de la Red de Salud Tacna.
- Evaluación y validación de los reportes de productos farmacéuticos y dispositivos médicos por Rubro de Consumo:(SIS-VENTAS-INTERVENCIONES SANITARIAS, entre otros).
- Brindar asistencia técnica en la gestión de los procesos del SISMED a los establecimientos de salud.
- Monitoreo y supervisión a los establecimientos de salud de la zona rural para verificar los procesos SISMED.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

01 QUIMICO FARMACEUTICO (B) - UMID

- REQUISITOS

- Título profesional Universitario de Químico Farmacéutico.
- Resolución de término de SERUMS.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado)
- Capacitación en manejo del SIGA, SIAF y Contrataciones del Estado (debidamente acreditado).
- Capacitación y experiencia en la Gestión del SISMED y sus Guías Técnicas.
- Capacitación en Gestión de Farmacia en los Procesos del SISMED. (debidamente acreditado).
- Estudios en Salud Pública (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el MINSA, incluido SERUMS.

- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Planificar y coordinar el proceso de programación de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en el marco de los lineamientos y procedimientos establecidos por el CENARES, en las fases de identificación, clasificación, priorización, registro y formalización de los requerimientos.
- Realizar la emisión de pedidos de compra en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y adoptando las acciones correspondientes a la Compra Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Seguimiento de las órdenes de Compra según el pedido generado en el SIGA de la institución.
- Apoyar en el seguimiento por el Sistema SIAF en todas sus fases (compromiso, devengado, girado, pagado) de las compras ejecutadas de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Elaborar informe mensual de las órdenes de compra de compra generadas según tipo de proceso de selección y fuentes de financiamiento.
- Analizar y evaluar la información de stock del Almacén Especializado y de Establecimientos de Salud, a fin de garantizar la disponibilidad evitando sobrestock o substock Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

- Coordinar la adquisición de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios mediante compras institucionales para el abastecimiento, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones con el Estado y su reglamento y normas específicas.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO (relacionado a Informática y Sistemas) - UMID

- REQUISITOS

- Bachiller en Ingeniería en Informática y Sistemas.
- Constancia de Egresado.
- Manejo de programas: Word, Power Point y Excel (debidamente acreditado).
- Conocimiento y manejo de base de datos (Access, SQL, FoxPro y otros).
- Conocimiento y manejo de programas de Análisis de Datos (Power BI)
- Capacitación en el manejo de procesos SISMED y su normatividad (debidamente acreditado).
- Capacitación en la implementación de las Guías Técnicas del SISMED (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mínima de dos (02) en DIRESAS y/o Red de Salud del MINSA.

- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Consolidar la información de consumo integrado ICI- SISMED de los establecimientos del ámbito de la Red de Salud Tacna.
- Planificar, organizar, coordinar, controlar y evaluar el proceso de digitación de la información del SISMED en los establecimientos de salud.
- Elaborar los reportes de consumos de medicamentos por parte de los usuarios del seguro integral de salud e informar al jefe de equipo
- Oficiar a los establecimientos de salud que hayan elaborado la información del SISMED en forma errónea, haciéndoles conocer errores y solicitándoles la corrección.
- Digitación de los informes de consumo integrado de los establecimientos
- Procesar los consumos mensuales ICI de los establecimientos de salud y sub almacén de la red de salud.
- Informar periódicamente al jefe de equipo información del SISMED sobre actividades realizadas
- Generar reportes estadísticos de disponibilidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios usando Excel y power BI.
- Analizar e interpretar cálculos de disponibilidad
- Contribución al cumplimiento de los indicadores de disponibilidad
- Mantener las actualizaciones del software SISMED de los establecimientos de salud y sub almacén de red de salud y su debida instalación y configuración si lo requiere.
- Asistencia técnica en el manejo del SISMED a los establecimientos de salud
- Dar soporte técnico al área funcional de acceso y uso racional de medicamentos en áreas de su competencia
- Custodiar, mantener la limpieza y dar buen uso a los bienes, insumos y equipos asignados para el cumplimiento de sus funciones.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato

01 INGENIERO DE SISTEMAS - UITE

- REQUISITOS

- Título universitario en Ingeniería de Sistemas y Cómputo o Informática.
- Constancia de Egresado.
- Colegiatura (copia).
- Constancia de Habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Capacitación en Telesalud (debidamente acreditado).
- Experiencia laboral mínimo de dos (02) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia laboral en áreas administrativas en DIRESA y/o REDES del MINSA.
- Experiencia en el manejo del Sistema Historia Clínica Electrónica (debidamente acreditado).

- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)

- Generar, procesar y producir información estadística.
- Contribuir en la supervisión, control y seguimiento de las diferentes bases de datos de información.
- Analizar y difundir la información estadística para analizar la situación de salud y la toma de decisiones.
- Brindar asistencia técnica en el uso de sistema de información HISMINSA, EQHALI y TELESALUD.
- Elaborar cuadros y gráficos estadísticos de los informes de estrategia sanitaria y programas nacionales a su cargo.
- Identificar, procesar y actualizar periódicamente la información de salud para fines de planeamiento, ejecución y monitoreo.
- Realizar el manejo y control de calidad de digitación, codificación y reportes.
- Brindar soporte estadístico para el plan operativo institucional.
- Otras funciones que designe su jefe inmediato.

01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO (relacionado a Estadística) - UITE

- **REQUISITOS**

- Bachiller en Ciencias Estadísticas e Informática.
- Constancia de Egresado.
- Capacitación en Redes y Técnicas de Telecomunicaciones
- Capacitación en Consulta de Datos en SPSS
- Conocimiento en Sistemas de Información del Estado Nutricional (SIEN) y Sistema Electrónico de Transferencia de Información – SETI-IPRESS (debidamente acreditado)
- Experiencia laboral mayor a tres (03) años en DIRESAS y/o Redes de Salud del MINSA.

- **CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)**

- Generar, procesar y producir información estadística.
- Contribuir en la supervisión, control y seguimiento en las diferentes Bases de datos de información.
- Analizar y difundir la información estadística para analizar la situación de salud y la toma de decisiones.
- Brindar asistencia técnica en el uso de los sistemas de información HISMINSA y E-QHALI.
- Elaborar cuadros y gráficos estadísticos de los informes de estrategias sanitarias y Programas nacionales a su cargo.
- Elaborar los indicadores de Gestión y del FED
- Identificar, producir y actualizar periódicamente la información en salud para fines de planeamiento, ejecución y monitoreo.
- Realizar el monitoreo y control de calidad de la digitación y codificación.
- Brindar el soporte estadístico para el Plan Operativo Institucional.
- Otras funciones que designe su jefe inmediato.

01 TECNICO ADMINISTRATIVO - UITE

- **REQUISITOS**

- Título de Instituto Superior o Egresado Universitario de las carreras de Administración, contabilidad, ingeniería comercial o ciencias de la comunicación.
- Resolución emitida por el Ministerio de Educación (para Técnicos).
- Constancia de Egresado o Declaración Jurada (para Técnicos).
- Constancia de Egresado (para Universitarios).
- Manejo de programas a nivel básico: Word y Excel (debidamente acreditado).
- Manejo de SIGA (debidamente acreditado)
- Manejo de HIS (debidamente acreditado)
- Experiencia laboral mínimo dos (02) años, de preferencia en establecimientos de salud del MINSA.
- Experiencia en áreas de informática de DIRESA y/o Redes de Salud del MINSA.

- **CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO (ACTIVIDADES)**

- Generación de reporte: generales, estrategias sanitarias, etapas de vida, productividad en consulta externa, control de calidad de los reportes generados.
- Digitación de la información registrada en las hojas HIS.
- Manejo de información de la base de datos del HISMINSA
- Asistencia técnica y seguimiento de la información del HISMINSA
- Contribuir al cumplimiento de los indicadores sanitarios de los establecimientos de salud.
- Elaboración de documentos administrativos y otros.
- Elaboración de Pedidos de compra y/o servicio.
- Elaboración de pedidos de pecosas y cuadros de distribución.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

9.- CONSIDERACIONES DEL CONCURSO

- 9.1. Para llevar a cabo el proceso de concurso, se debe contar como mínimo con 01 postulante registrado.
- 9.2. **El tiempo de servicio y/o experiencia laboral, en el SECTOR PÚBLICO** debe ser acreditado con los respectivos Contratos, Resoluciones de Contratos, Adendas, Certificados o Constancias de Trabajo u Orden de Servicio. **Los Certificados o Constancias de Trabajo emitidos en el SECTOR PRIVADO** deben ser sustentados con sus respectivos Recibos por Honorarios o Boletas de Pago **INDISPENSABLE**. Los Recibos por honorarios o boletas de pago se considerara un(1) mes completo al monto mínimo de S/ 300.00 soles.
- 9.3. Se considerará la capacitación posterior a la fecha del: Título Profesional, Bachiller o Título de IST (según corresponda).
- 9.4. Se considerará **la experiencia laboral como sigue:**

GRUPO	DETALLE
Profesionales Asistenciales	Posterior a la fecha de Colegiatura
Profesionales Administrativos	Posterior a la fecha de Colegiatura ó Título (Según Corresponda)
Bachilleres	Posterior a la fecha del Grado
Técnicos	Posterior a la fecha del Título de IST

- 9.5. Se evaluará la capacitación de los últimos cinco años (febrero 2016 a enero 2021) a excepción de los Diplomados que no tienen fecha de caducidad (los Diplomados se contabilizan solo para BACHILLERES Y PROFESIONALES UNIVERSITARIOS con notas).
- 9.6. Sólo se considerará la capacitación que acredite: fecha, horas académicas y/o créditos.
- 9.7. Se considerará la capacitación y experiencia laboral relacionada con el cargo.
- 9.8. El puntaje mínimo aprobatorio en la fase de Evaluación Curricular es de 55.00 puntos, siendo eliminatorio.
- 9.9. **Sólo se calificará los expedientes que cumplan con los requisitos para el cargo que postula.**
- 9.10. Una vez presentado el File del postulante, queda estrictamente prohibido ingresar documentos.
- 9.11. Las personas con discapacidad que hayan obtenido un puntaje final aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% del puntaje final (Ley N° 29973).
- 9.12. Conforme a la Ley N° 29248, su Reglamento y Res. Pres. Ejec. N° 330-2017-SERVIR-PE, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado y No Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje final.
- 9.13. Conforme al artículo 2 de la Ley N° 27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACION
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

- 9.14. El puntaje mínimo aprobatorio final para poder quedar en lista de adjudicación es de 55.00 puntos.
- 9.15. **Publicado el resultado final, quedara el ranking para cubrir requerimientos de contratos CAS solicitados con el mismo o similar perfil, el cual tendrá una vigencia de 06 meses.**
- 9.16. La presentación de reclamo (si hubiera) deberá ser presentado por medio de una solicitud dirigida al Presidente del Comité de Evaluación en la Unidad de Gestión de Recursos Humanos (Blondell - Ex Miculla) en el horario y fecha según cronograma de actividades.
- 9.17. La adjudicación será de acuerdo al orden de meritos.
- 9.18. La documentación presentada sera corroborada en un control posterior por el area correspondiente, de existir falsedad en la documentación se dará término al contrato.
- 9.19. Los postulantes que no estén presentes a la hora que se les llame pierden el derecho para el ingreso a la entrevista personal y la adjudicación de cargos. **(Aplica también en modo virtual)**
- 9.20. **Las personas que adjudiquen una plaza deberán presentar los siguientes documentos: antecedentes penales, policiales, certificado de salud física y mental y otros que solicite la Unidad de Gestión de Recursos Humanos en la fecha indicada; y realizar el Fedateado del File para poder suscribir el contrato.**
- 9.21. Participará como veedor un representante de los trabajadores o gremio profesional (según corresponda).
- 9.22. Los postulantes que no hayan adjudicado plaza deberán **recoger el Curriculum Vitae dentro de los 30 días después de terminado el Cronograma de Convocatoria, caso contrario serán eliminados.**

NOTA: Lo señalado en el Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa, se regirá de acuerdo a la implementación progresiva de la interoperabilidad entre entidades de la administración pública, la cual aun no han sido implementados ni la verificación de datos en los portales institucionales.

SE CONSIDERAN LOS SIGUIENTES FACTORES DE SELECCION:

Factor de selección :	Puntaje :	Coefficiente de Ponderación
• Evaluación Curricular (Puntaje mínimo 55.00 Eliminatorio):	de 0 a 100 pts.	0.60%
• Entrevista Personal	de 0 a 100 pts.	0.40%

10.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ REGISTRO EN EL APLICATIVO DE OFERTAS LABORALES DEL PORTAL DEL SERVIR • PUBLICACION Y DIFUSION DE LA CONVOCATORIA EN EL PORTAL VIRTUAL "TALENTO PERU" DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Y PAGINA WEB DE LA RED DE SALUD TACNA <p>(Entrar al Portal Web de la Institución: Descargar Anexos para su llenado; armar File ó Currículo Vitae Documentado y foliado con sus separadores)</p>	<p>21 de enero del 2021</p> <p>Del 22 de enero al 04 de febrero del 2021</p>
2	INSCRIPCION DE POSTULANTES: (Presentar su FILE ó CURRICULO VITAE DOCUMENTADO)	<p>05 febrero 2021 (Apellidos de la "A" a la "I")</p> <p>08 febrero 2021 (Apellidos de la "J" a la "R")</p> <p>09 febrero 2021 (Apellidos de la "S" a la "Z")</p> <p>(solo se recepcionará cada día hasta las 3:00 pm)</p>
3	CALIFICACION CURRICULAR	11 al 16 de febrero del 2021
4	PUBLICACION DE APTOS A ENTREVISTA (En Portal Web de la Institución)	18 de febrero del 2021
5	PRESENTACION DE RECLAMOS	19 de febrero del 2021 (de: 08:00 a 11:00 horas)
6	ABSOLUCION DE RECLAMOS (En Portal Web de la Institución)	19 de febrero del 2021
7	PUBLICACION ROL PARA LA ENTREVISTA (En Portal Web de la Institución)	20 de febrero del 2021
8	ENTREVISTA PERSONAL (Vía ZOOM)	22 de febrero del 2021
9	PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL (En Portal Web de la Institución)	23 de febrero del 2021
10	PRESENTACION DE RECLAMOS	24 de febrero del 2021 (de: 08:00 a 11:00 horas)
11	ABSOLUCION DE RECLAMOS (En Portal Web de la Institución)	24 de febrero del 2021
12	PUBLICACION ROL PARA LA ADJUDICACION (En Portal Web de la Institución)	24 de febrero del 2021
13	ADJUDICACION DE PLAZAS (Vía ZOOM)	25 de febrero del 2021
14	SOLO PARA QUIENES ADJUDIQUEN LA PLAZA: FEDATEADO DE DOCUMENTOS DEL FILE (Las copias de los documentos presentados serán fedateados, de no contar con los documentos originales, no podrán suscribir el contrato) (Presencial) y ENTREGAR EL FILE ó CURRICULO VITAE DOCUMENTADO FEDATEADO.	25 y 26 de febrero del 2021 (de: 08:00 a 15:00 horas)
15	CHARLA DE INDUCCION (Vía ZOOM)	01 de marzo del 2021
16	SUSCRIPCION DEL CONTRATO	01 de marzo del 2021
17	DEVOLUCION DE EXPEDIENTES	Del 08 de marzo al 08 de abril del 2021

Visitar portal ó pagina web de la Institución: www.redsaludtacna.gob.pe

NOTA: EN LAS ETAPAS DE ENTREVISTA PERSONAL, ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ES OBLIGATORIO LA PRESENTACION DEL DNI.

Tacna, 21 de enero del 2021

LA COMISION

Presidente del Comité de Evaluación-CAS: MED. RENAN ALEJANDRO NEIRA ZEGARRA
Miembro: CPC. CARMEN MARILU GOMEZ ARENAS
Miembro: SRA. EMMA DELIA MORALES VILLASANTE

Area Funcional de Selección
EDMV/MAB/Itm.