



Resolución Directoral

Nº 339 -2023-UAJ-DE-REDS.T-DR/DRS.T/GOB.REG.TACNA

Tacna, 26 APR. 2023

VISTO:

El Expediente, Registro N° 07533-2023-RED, Informe N° 047-2023-UPO-OPP-REDS.T/DRS.T/GOB. REG.TACNA, de fecha 18 de abril del 2023; y,

CONSIDERANDO:

Que, para el funcionamiento de la Administración Pública es necesario se establezcan ciertos parámetros que ordenen y garanticen la mejor prestación de servicios de parte de nuestros servidores públicos, para con los procedimientos generados a consecuencia de diversas acciones;

Que, el artículo 11° de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, establece que son obligaciones de los trabajadores y funcionarios del Estado, sin perjuicio de las establecidas en otras normas, las siguientes: Privilegiar, en el cumplimiento de sus funciones, la satisfacción de las necesidades del ciudadano. Brindar al ciudadano un servicio imparcial, oportuno, confiable, predecible y de bajo costo. Otorgar la información requerida en forma oportuna a los ciudadanos;

Que, el numeral 43.4 del artículo 43° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, menciona que para aquellos servicios que no sea prestados en exclusividad, las entidades, a través de Resolución del Titular de la entidad establecen la denominación, la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento, respetando lo establecido en el artículo 60 de la Constitución Política del Perú y las normas sobre represión de la competencia desleal;

Que, el artículo 2° del Decreto Supremo N° 088-2001-PCM, se establecen disposiciones aplicables a las Entidades del Sector Público para desarrollar actividades de comercialización de bienes y servicios y efectuar los cobros correspondientes, señala que el Titular de la entidad mediante resolución establecerá: la descripción clara y precisa de los bienes y/o servicios que son objeto de comercialización por parte de la Entidad, las condiciones y limitaciones para su comercialización si las hubiere el monto del precio expresado en porcentaje de la UIT y su forma de pago;

Que, mediante Acta del Comité de Gestión de fecha 14 de abril del 2023, se validan los Servicios No Exclusivos 2023 de la Unidad Ejecutora 402 – Red de Salud Tacna, conformada por treinta y cuatro (34) servicios no exclusivos que brinda la Red de Salud Tacna;

Que, mediante el documento del visto, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicita a esta instancia la aprobación del Proyecto “Texto Único de Servicios No Exclusivos 2023 de la Unidad Ejecutora 402 – Red de Salud Tacna”;

Con la visación de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Planeamiento y Organización, y la Unidad de Asesoría Jurídica de la Red de Salud Tacna;



Resolución Directoral

N° 339 -2023-UAJ-DE-REDS.T-DR/DRS.T/GOB.REG.TACNA

Tacna, 26 ABR. 2023

En observancia a la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus modificatorias Ley N° 27902 y Ley N° 28013; concordante con la Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización, y en uso de las atribuciones delegadas mediante Resolución Directoral N° 793-2022-ETARRHH-OEGDRRHH-DR/DRS.T/GOB.REG.TACNA;


SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR EL “TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS 2023, DE LA UNIDAD EJECUTORA 402 – RED DE SALUD TACNA”, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución Directoral N° 323-2021-UAJ-DE-REDS.T/DRS.T/GOB.REG.TACNA de fecha 31 de mayo del 2021, que aprueba el Texto Único de Servicios No Exclusivos 2021 de la Unidad Ejecutora 402 – Red de Salud Tacna.

ARTÍCULO TERCERO.- DISTRIBUIR la presente Resolución a las dependencias administrativas correspondientes para los fines de ley.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.


GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TACNA
MED. MARCO ANTONIO ADVIRRE TAHUAYA
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA RED DE SALUD
CMP. N° 44230

Transcrita para los fines

Pertinentes a:

- () Of. de Administración
- () DIRESA
- () Direc. Ej. Hospital
- () Selección
- () Legajo
- () Remuneraciones
- () Control de Asistencia
- Interesado
- ()

MAAT/RAVC



REDST
RED
SALUD
TACNA



**“TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS
NO EXCLUSIVOS 2023
DE LA UNIDAD EJECUTORA
402 - RED DE SALUD TACNA”**



UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

RED DE SALUD TACNA

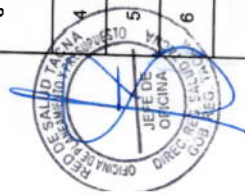
2023

**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS 2023
DE LA UNIDAD EJECUTORA 402 - RED DE SALUD TACNA**

**PLIEGO : GOBIERNO REGIONAL TACNA
ENTIDAD: UNIDAD EJECUTORA 402-1622 RED DE SALUD TACNA**

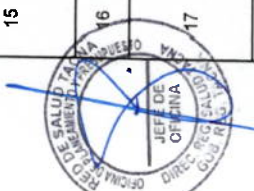
**UIT= 2023
4.950.00**

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	DURACION ESTIMADA PARA LA OBTENCION DEL SERVICIO	DERECHO DE PAGO		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	ORGANO O UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				U.I.T. %	Soles S/.		
SEDE ADMINISTRATIVA							
1	Constancia de termino de practica	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	4 días	0.10	5.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
	Autorización de ingreso para trabajo de Investigación (tasa x investigador)	1) Solicitud dirigida a la Dirección Ejecutiva Adjuntando: a. Copia de Resolución aprobación del Proyecto de Investigación expedido por la Universidad correspondiente b. 1 Ejemplar del Proyecto de Investigación, en físico o en CD. 2) Recibo por derecho de pago	4 días	1.01	50.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
3	Duplicado de constancia practicas	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	4 días	0.10	5.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
4	Auspicio Externo	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	4 días	1.01	50.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
5	Certificado de capacitación - Diplomado	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	4 días	0.61	30.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
6	Certificado de capacitación	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	4 días	0.10	5.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
7	Reprogramación de cheques a favor de terceros (extemporáneo)	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	7 días	0.44	22.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
8	Recurso de Apelación de Licitación y Concursos Públicos	1) Solicitud dirigida a la Dirección Ejecutiva 2) Recibo por derecho de pago	10 días	1.68	83.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
9	Venta de Bases a Proveedores Adjudicación Directa	1) Solicitud dirigida a la Dirección Ejecutiva 2) Recibo por derecho de pago	Automático	0.32	16.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
10	Venta de Bases por subasta pública de bienes dados de baja	1) Solicitud dirigida a la Dirección Ejecutiva 2) Recibo por derecho de pago	Automático	0.67	33.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
11	Otorgamiento de constancia de Trámite de expediente/Dup.	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	Automático	0.06	3.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración



**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS 2023
DE LA UNIDAD EJECUTORA 402 - RED DE SALUD TACNA**

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	DURACION ESTIMADA PARA LA OBTENCION DEL SERVICIO	DERECHO DE PAGO		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	OFICINA, UNIDAD ORGANICA, EESS RESPONSABLE
				U.L.T. %	Soles S/.		
SEDE ADMINISTRATIVA							
12	Trámite de Reasignación, Destaques, permutas externos	1) Formato Único de Trámite - FUT Adjuntando: a. Solicitud dirigida a su Jefe Inmediato con el proveído respectivo. b. Copia de la Evaluación del Desempeño y Conducta Laboral del último semestre. 2) Recibo por derecho de pago	10 días	0.40	20.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
13	Copia de Resoluciones Directorales o Resoluciones Administrativas y búsqueda	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	4 días	0.10	5.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
14	Registro y Proceso de descuentos por Planilla a favor de terceros	1) Solicitud dirigida a la Dirección Ejecutiva 2) Recibo por derecho de pago	5 días	0.65	32.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
15	Constancia Certificada de Pago de Haberes y Descuentos Personal Activo y no Activo (Duplicado)	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	7 días	0.24	12.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
16	Constancia de Incentivos	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	2 días	0.06	3.00	Área de Trám. Doc	Oficina Administración
17	Expediente de Certificado de Trabajo a personal Activo y no Activo (Duplicado)	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	1 día	0.04	2.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
18	Duplicado de boletas Únicas de pago	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	1 día	0.06	3.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
19	Duplicado de Fotocheck	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	6 días	0.16	8.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
20	Declaración Jurada para Bonos de reintocimiento AFP personal no activo / duplicado	1) Formato Único de Trámite - FUT 2) Recibo por derecho de pago	No reg.	0.24	12.00	Área de Trám. Doc.	Oficina Administración
CENTRO DE ALIMENTACION Y NUTRICION							
21	Servicio de Alimentación (Comedor)	Ticket por derecho de pago	No reg.	0.04	2.00	Área de Trám. Doc. del Centro de Alimentación y Nutrición	Centro de Alimentación y Nutrición
22	Venta de Desperdicios de Alimentos Preparados (tasa x mes)	Recibo por derecho de pago	No reg.	0.40	20.00	Área de Trám. Doc. del Centro de Alimentación y Nutrición	Centro de Alimentación y Nutrición



**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS 2023
DE LA UNIDAD EJECUTORA 402 - RED DE SALUD TACNA**

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	DURACION ESTIMADA PARA LA OBTENCION DEL SERVICIO	DERECHO DE PAGO		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	OFICINA, UNIDAD ORGANICA, EESS RESPONSABLE
				U.I.T. %	Soles S/.		
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD							
23	Certificado de Salud	1) Solicitud dirigida al Gerente y/o Jefe del EESS 2) Recibo por derecho de pago	2 días	0.40	20.00	Área de Trám. Doc. Del Centro o Puesto de Salud	Centro o Puesto de Salud
24	Certificado de Salud Mental	1) Solicitud dirigida al Gerente y/o Jefe del EESS 2) Recibo por derecho de pago	2 días	0.61	30.00	Área de Trám. Doc. Del Centro o Puesto de Salud	Centro o Puesto de Salud
	Certificado Psicológico	1) Solicitud dirigida al Gerente y/o Jefe del EESS 2) Recibo por derecho de pago	4 días	0.40	20.00	Área de Trám. Doc. Del Centro o Puesto de Salud	Centro o Puesto de Salud
	Certificado Médico Especialista	1) Solicitud dirigida al Gerente y/o Jefe del EESS 2) Recibo por derecho de pago	2 días	0.61	30.00	Área de Trám. Doc. Del Centro o Puesto de Salud	Centro o Puesto de Salud
27	Certificado de Discapacidad	1) Solicitud dirigida al Gerente y/o Jefe del EESS	2 días	-	Gratuito	Área de Trám. Doc. Del Centro o Puesto de Salud	Centro o Puesto de Salud
28	Constancia de Atención	1) Solicitud dirigida al Gerente y/o Jefe del EESS 2) Recibo por derecho de pago	2 días	0.20	10.00	Área de Trám. Doc. Del Centro o Puesto de Salud	Centro o Puesto de Salud
29	Constancia de Atención Psicológica	1) Solicitud dirigida al Gerente y/o Jefe del EESS 2) Recibo por derecho de pago	2 días	0.10	5.00	Área de Trám. Doc. Del Centro o Puesto de Salud	Centro o Puesto de Salud
30	Informe Médico, Psicológico, u Odontológico	1) Solicitud dirigida al Gerente y/o Jefe del EESS 2) Recibo por derecho de pago	4 días	0.70	34.60	Área de Trám. Doc. Del Centro o Puesto de Salud	Centro o Puesto de Salud
31	Copia de Historia Clínica	1) Solicitud dirigida al Gerente y/o Jefe del EESS 2) Recibo por derecho de pago - Por folio	5 días	0.002	0.10	Área de Trám. Doc. Del Centro o Puesto de Salud	Centro o Puesto de Salud
32	Apertura de historia clínica	1) Presentación de DNI (nacional), de carné de extranjería (residente), o de pasaporte o documento de identidad extranjero (extranjero en tránsito).	1 hora	-	Gratuito	Área de Trám. Doc. Del Centro o Puesto de Salud	Centro o Puesto de Salud
33	Duplicado de carnet / tarjeta	1) Solicitud dirigida al Gerente y/o Jefe del EESS 2) Recibo por derecho de pago	1 día	0.10	5.00	Área de Trám. Doc. Del Centro o Puesto de Salud	Centro o Puesto de Salud
34	Visación de certificado	1) Solicitud dirigida al Gerente y/o Jefe del EESS 2) Recibo por derecho de pago	1 día	0.30	15.00	Área de Trám. Doc. Del Centro o Puesto de Salud	Centro o Puesto de Salud

